

**Žádost o vystavení stejnopisu****Údaje o žadateli:**

Jméno a příjmení: .....  
Datum narození: .....  
Současné bydliště: .....  
Telefon: .....  
E-mail: .....

**Údaje potřebné k vystavení stejnopisu:**

Žádám o vystavení stejnopisu (zaškrtněte)

- ročníkové vysvědčení
- výuční list

Jméno a příjmení v době studia: .....  
Název školy v době studia: .....  
Adresa školy v době studia: .....  
Název oboru: .....  
Označení třídy: .....  
Školní rok: .....  
Rok ukončení studia: .....

Datum: .....

Podpis žadatele: .....

---

Za vydání stejnopisu vysvědčení nebo výučního listu se stanovuje poplatek na úhradu vynaložených nákladů ve výši 100,- Kč.

V případě, že tyto stejnopisy budou zasílány poštou, bude tato částka navýšena o poštovné ve výši 70,- Kč.

Poplatky lze hradit formou úhrady v hotovosti v kanceláři školy (při převzetí) nebo převodem na účet 1134211/0710, variabilní symbol (datum narození ve formátu DDMMRRRR). Tato částka musí být při platbě převodem zaplacená před vyhotovením stejnopisu. V případě zaplacení formou převodu na účet, vyhotoví škola stejnopis až poté, kdy jí banka potvrdí provedenou platbu.