

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI VE ŠKOLNÍM ROCE 2022 – 2023



Výroční zpráva o činnosti školy

Výroční zpráva o činnosti školy je zpracovávána podle ustanovení a osnovy § 7 odst. 1 a2 vyhlášky č. 15/2005 a pokynů MŠMT.

OBSAH:

A)	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ	3
B)	OBORY VZDĚLÁNÍ, KTERÉ ŠKOLA PŘI ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ VYUČUJE V SOULADU SE ZÁPÍSEM VE ŠKOLSKÉM REJSTRÍKU	5
C)	RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ	5
D)	ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ, NÁSLEDNÉM PŘIJETÍ, PŘEMÍSTĚNÍ, PŘEŘAZENÍ A PROPUŠTĚNÍ DĚTÍ	7
E)	ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ PODLE CÍLŮ STANOVENÝCH ŠKOLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI PROGRAMY VČETNĚ VÝSLEDKŮ ZÁVĚREČNÝCH ZKOUŠEK	10
F)	ÚDAJE O PREVENCI RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ	11
a)	Hodnocení minimálního programu rizikového chování	11
G)	ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ..	13
H)	ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ NA VEŘEJNOSTI A MIMOŠKOLNÍCH AKTIVITÁCH.....	19
I)	ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH KONTROL A INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ INSPEKČÍ.....	24
J)	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZA KALENDÁŘNÍ ROK 2022.....	25
K)	ORGANIZACEMI ZAMĚSTNAVATELŮ A DALŠÍMI PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ.....	55
L)	ZÁVĚREČNÉ SHRNUÍ	55

A) ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ

Název a sídlo:	Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna, Obořiště 1
Právní forma organizace:	Školské zařízení s právní subjektivitou
Zřizovatel školského zařízení:	MŠMT ČR
IČO:	6110054
Ředitel školského zařízení:	Mgr. Jiří Procházka
Školská rada:	Miroslav Pechar - předseda
	Mgr. Kotenová Miloslava, Marek Tvrdík - členové
Adresa pro dálkový přístup:	
Email:	info@vuoboriste.cz
www stránky:	http://www.vychovnyustavoboriste.cz/
Datová schránka	jryw4e2
Vzdělávací programy:	Střední škola
Učební obory:	Truhlář 33-56-H/01 Zedník 36-67-H/01 Práce ve stravování 65-51-E/02 Stavební práce 36-67-E/02

Charakteristika školského zařízení:

Zřizovací listina

Školské zařízení poskytuje péči, kterou by jinak poskytovali rodiče nebo jiné osoby zodpovědné za výchovu, dětem se závažnými poruchami chování ve věku (12) 15 - 18, resp. 19 let, u nichž byla soudně nařízena ústavní výchova nebo vydáno předběžné opatření. Jedná se děti s různým stupněm závažnosti poruch chování a emocí. Účelem školského zařízení je předcházet vzniku a rozvoji dalších negativních projevů v chování dítěte a zmírňovat příčiny a důsledky již vzniklých poruch chování.

Cílem výchovné práce v zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy, je vytvoření bezpečného prostředí s podporou a provázením, kde jsou však vymezeny jasné hranice a režimové prvky, které by dítěti umožnily uspokojování základních citových, materiálních, i speciálních potřeb, a které by zajišťovalo vhodné rozvíjení vědomostí, dovedností a návyků s přihlédnutím k individuálním zájmům a zvláštnostem každého dítěte. Dalším velmi významným cílem je vytváření optimálních podmínek pro výchovně vzdělávací činnost dětí dle zvoleného učebního oboru.

Důležitá je podpora vzdělávacího působení školy, ale i uspokojování potřeb v oblasti rekreace a zábavy. Součástí výchovné práce je vedení dětí k samostatnosti, pracovním a sociálním návykům tak, aby po ukončení pobytu byly co nejlépe připraveny se úspěšně zapojit do společnosti.

Důraz je kladen na spolupráci s rodinou a rozvoj kompetencí v oblasti samostatnosti v rámci nastaveného motivačního systému. Přípravu žáků na budoucí povolání podle jednotlivých učebních oborů, úspěšné zakončení studia závěrečnými učňovskými zkouškami a následně co nejkvalitnější zařazení do praktického života po ukončení pobytu v ústavu.

Při tomto působení vycházíme z platných zákonů, učebních osnov, plánů a vhodně zvolených speciálně pedagogických postupů. Významným prvkem pomáhajícím předcházet vzniku a rozvoji dalších negativních projevů je navázání transparentní spolupráce s rodiči, nebo osobami podílejícími se na výchově dětí. Rovněž soustavná komunikace s konkrétními pracovníky OSPOD. Významným prostředkem výchovné práce jsou:

- 1) programy rozvoje osobnosti dítěte
- 2) výchovné dohody (tréninkové programy), uzavírané za přítomnosti dítěte, vychovatele, etopeda, psychologa, sociálních pracovníků a třídního učitele
- 3) terapeutická práce
- 4) práce v rámci vrstevnické skupiny a třídního kolektivu
- 5) adiktologická intervence a možnost adiktologického poradenství

Jako součást výchovného působení a ovlivňování jsou využívány:

- 1) systém individuálního hodnocení
- 2) případové konference a případová setkání s rodiči a pracovníky OSPOD
- 3) návštěvy v rodině a navázání výchovné spolupráce s rodiči v období po nástupu do školského zařízení a následné rozvíjení této spolupráce
- 4) v rámci tohoto systému a VŘ působí nadále pozitivně projekt k samostatnosti „Domeček“ s nadstavbou individuálního bydlení „Střecha-Byt“.

Hlavní cíle za hodnocené období vycházejí z Ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2022-2023, který je součástí této zprávy. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti navazuje na Školního vzdělávací program školského zařízení.

B) OBORY VZDĚLÁNÍ, KTERÉ ŠKOLA PŘI ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ VYUČUJE V SOULADU SE ZÁPISEM VE ŠKOLSKÉM REJSTŘÍKU

obor (nový název)	číslo oboru (nový kód)	délka studia	studia	schváleno
Truhlář	33-56-H/01	3 roky	denní	28. 1.2009
Zedník	36-67-H/01	3 roky	denní	28. 1.2009
Práce ve stravování	65-51-E/02	2 roky	denní	23. 1.2009
Stavební práce	36-67-E/02	2 roky	denní	1. 9. 2020

C) RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Vedení školského zařízení	Zařazení ve školském zařízení	Fyzický počet	Pracovní úvazek	
	Ředitel Mgr. Jiří Procházka	1	1	Řídí školské zařízení
	Zástupce ředitele pro výchovu Mgr. Martin Kuba	1	1	Zastupuje ředitele v oblasti výchovy; statutární zástupce
	Zástupce ředitele pro školu Mgr. Robert Dikan	1	1	Zastupuje ředitele v oblasti střední školy
	Hospodářka	1	1	Zajišťuje správu budov, evidenci majetku a je vedoucím nepedagogickým pracovníkem
	Etaped-adiktolog	1	0,7	Odborný pracovník v oboru etopedie a adiktologie
	Speciální pedagog	1	1	Odborný pracovník – speciální pedagog
	Etaped	1	1	Odborný pracovník v oboru etopedie

Výroční zpráva o činnosti školského zařízení Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna, Obořiště 1 za školní rok 2022 – 2023.

Vychovatelé	13	13	Skupinová výchova na jednotlivých výchovných skupinách + zastupující vychovatelé
Učitelé	7	5,2	Zajišťují vzdělávací činnost všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů
Učitelé odborného výcviku	5	4,3	Zajišťují vzdělávací činnost v odborném výcviku
Asistent pedagoga – škola	4	1	Spolupracují při zajištění vzdělávací činnosti zejména u žáků s podpůrným opatřením
Asistent pedagoga – noční služba	5	5	Noční služba na jednotlivých budovách (2 asistenti pedagoga na noc a 2 v protisměrně, 1 zastupující)
Sociální pracovník	3	2,9	Zajišťuje odbornou sociální péči o děti
Hlavní účetní	1	1	Zajišťuje účetnictví a je vedoucím nepedagogickým pracovníkem
Účetní	1	1	Zajišťuje dílčí část účetnictví
Personální a mzdová účetní	1	1	Zajišťuje mzdové účetnictví a personální agendu
Správce IT	1	0,5	Zajišťuje správu IT, datových sítí a komunikačních technologií
Vedoucí školní jídelny	1	0,5	Vede provoz školní jídelna
Kuchařky	3	2,5	Zajišťuje výrobu a výdej stravy v nepřetržitém provozu
Skladník	1	0,3	Zajišťuje provozní sklad
Švadlena, skladník prádla	1	1	Má na starosti sklad prádla a zajišťuje opravu a údržbu oděvů
Řidič	1	1	Zajišťuje přepravu zaměstnanců a dětí
Uklízečky	2	2	Zajišťují úklid kanceláří a společných prostor školského zařízení

Údržbář	1	1	Zajišťuje údržbu budov a areálu školského zařízení
---------	---	---	--

Ve školním roce 2022/2023

Ukončili pracovní poměr:

pracovní pozice:

vychovatel	31. 10. 2022	ukončení pracovního poměru dohodou
učitel	30. 11. 2022	ukončení pracovní smlouvy výpovědí
etoped	31. 03. 2023	ukončení pracovní smlouvy výpovědí

Nově přijatí pracovníci:

pracovní pozice:

vychovatel	01. 09. 2022	přijat do pracovního poměru
vychovatelka	01. 09. 2022	přijata do pracovního poměru
vychovatelka	01. 10. 2022	přijata do pracovního poměru
vychovatel	01. 05. 2023	přijat do pracovního poměru

D) ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ, NÁSLEDNÉM PŘIJETÍ, PŘEMÍSTĚNÍ, PŘEŘAZENÍ A PROPUŠTĚNÍ DĚTÍ

Přijímání dětí probíhalo na základě písemné přihlášky žáka ke studiu, případně žádosti o přestup a v souladu s rozhodnutím příslušného soudu o umístění. S každým nově přichozím dítětem byl uskutečněn přijímací pohovor. Zařazování do příslušného učebního oboru se řídilo zájmem žáka se souhlasem zákonných zástupců, výsledkem přijímacího pohovoru, dosaženým vzděláním žáka a možností jeho perspektivního růstu. O provedeném zařazení (přijetí) do učebního oboru byl proveden záznam do osobního spisu dítěte na základě vydaného rozhodnutí podle § 59, § 165, odst. 2, písm. f) školského zákona č. 561/2004 Sb. Při umísťování do výchovné skupiny bylo přihlíženo k individuální charakteristice dítěte, klimatu ve skupině a osobnostem skupinových vychovatelů.

Za školní rok 2022 - 2023 bylo nově přijato 8 dětí a pobyt ukončilo 17 dětí.

Všechny přijaté děti měly uloženu ústavní výchovu.

V průběhu školního roku celkem 6 dětí požádalo o možnost uzavření smlouvy o prodlouženém pobytu dle § 24, odst. 4 zákona č. 109/2002 Sb., aby plynule navázaly na ukončení ústavní výchovy po zletilosti a dokončily zvolený učební obor. Tři děti pobývaly ve školském zařízení na základě dobrovolnosti již z předchozího období. Ve 3 případech byl pobyt ukončen po úspěšném absolvování studia a v jednom případě před ukončením řádného studia. Dalších 5 pobytů touto formou je realizováno do současné doby.

Výroční zpráva o činnosti školského zařízení Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna, Obořiště 1 za školní rok 2022 – 2023.

Kalendářní měsíc	Počet nově umístěných dětí			Celkový počet dětí na smlouvu o proslouženém pobytu	Počet ukončených pobytů
	Celkem	Ústavní výchova	Předběžné opatření		
Září	1	1	0	4	0
Říjen	1	1	0	4	2
Listopad	0	0	0	4	1
Prosinec	1	1	0	5	2
Leden	0	0	0	5	0
Únor	0	0	0	6	1
Březen	0	0	0	6	1
Duben	0	0	0	8	2
Květen	0	0	0	7	1
Červen	1	1	0	7	3
Červenec	0	0	0	5	0
Srpen	4	4	0	5	4
Celkem	8	8	0	9	17

Za tento školní rok ukončilo pobyt ve školském zařízení celkem 17 dětí. Z tohoto počtu ukončily pobyt 3 děti na základě zrušení ústavní výchovy.

V průběhu hodnoceného školního roku se podařilo realizovat dlouhodobou dovolenku v souvislosti s možností studia v místě bydliště u třech dětí. V jednom případě se žák vrátil zpět do SŠ při školském zařízení pro porušení stanovených pravidel. U dalších dvou žáků došlo v průběhu realizace dlouhodobé dovolenky ke zrušení ústavní výchovy.

U dalších 4 dětí se podařilo v rámci kompetencí samostatnosti a přípravy na možnost následného studia na civilním učilišti dojíždění do školy v našem školském zařízení z místa trvalého bydliště s průběžným vyhodnocováním a podporou. Dva žáci tímto způsobem úspěšně ukončili studijní obor a jeden žák druhý ročník studijního oboru. Jeden žák pro porušení stanovených pravidel ukončil dojíždění do školy a pokračuje v pobytu a studiu v místě školského zařízení.

Výroční zpráva o činnosti školského zařízení Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna, Obořiště 1 za školní rok 2022 – 2023.

	Přechodné ubytování – dlouhodobá dovolenka			
	Studující na ŠŠ v místě bydliště			
	Počet dětí	Začátek	Ukončení	Důvod
	1	01. 09. 2022	06. 12. 2022	Zrušení ústavní výchovy
	1	01. 09. 2022	27. 02. 2023	Zrušení ústavní výchovy
	1	25. 10. 2022	10. 04. 2023	Porušení pravidel
Celkem	3			
	Dojíždějící do SŠ při školském zařízení			
	1	01. 09. 2022	30. 06. 2023	Úspěšně ukončil studium
	1	01. 09. 2022	30. 06. 2023	Úspěšně ukončil studium
	1	01. 09. 2022		Úspěšně pokračuje
	1	03. 01. 2023	26. 04. 2023	Porušení pravidel
Celkem	4			

V uvedeném školním roce byly dvě děti přemístěny na základě rozhodnutí soudu do školského zařízení v Pšově a to do terapeutické skupiny zaměřené na práci s dětmi s nadužíváním návykových látek. Dále do školského zařízení v Bušovicích v souvislosti se změnou učebního oboru. Návrhům na přemístění předcházela případová setkání.

Dvě děti byly na základě rozhodnutí soudu umístěny do vazební věznice a to Praha Pankrác a to od 7. 2. 2023 do 1. 8. 2023 a vazební věznice Hradec Králové 20. 6. až 22. 8. 2023.

Na základě motivačních rozhovorů se podařilo dobrovolné umístění na detoxikační pobyt ve dvou případech a v jednom případě následně navazující adiktologické péče.

Druh pobytu	Zdravotnické zařízení	Délka pobytu (dny)	Forma pobytu	Celkem počet dětí
Detoxikační pobyt	DDDS VFN Praha	7	Dobrovolný pobyt	1
Dlouhodobý léčebný pobyt	Jemnice - Terapeutické komunita	42	Dobrovolný pobyt	1
Detoxikační pobyt	DDDS VFN Praha	9	Dobrovolný pobyt	1

Adiktologická intervence byla poskytována rovněž v našem školském zařízení adiktoložkou PhDr. Pavlou Doležalovou, PhD.

E) ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ PODLE CÍLŮ STANOVENÝCH ŠKOLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI PROGRAMY VČETNĚ VÝSLEDKŮ ZÁVĚREČNÝCH ZKOUŠEK

Činnost střední školy proběhla v souladu s ŠVP a osnovami platnými pro otevřené učební obory Truhlář 33-56-H/01 se zaměřením na výrobu nábytku a zařízení. Zedník 36-67-H/01 pro pozemní stavby a opravy budov. Dvouletý učební obor Práce ve stravování 65-51-E/02. Dvouletý učební obor Stavební práce 36-67-E/02.

Do 1. ročníku učebního oboru Truhlář bylo přijato celkem 8 žáků. Jeden žák v prvním pololetí ukončil studium v souvislosti s přemístěním do školského zařízení v Pšově.

Ve 2. ročníku učebního oboru Truhlář, pokračovalo v průběhu školního roku celkem 11 žáků. Žáci byli rozděleni do dvou tříd. Jeden žák přestoupil v rámci přechodného ubytování na civilní učiliště a jeden žák ukončil v prvním pololetí studium v souvislosti s dosažením zletilosti a ukončením ústavní výchovy.

3. ročník učebního oboru Truhlář zahájili celkem 4 žáci. Všichni úspěšně ukončili ročník a vykonali závěrečnou učňovskou zkoušku.

Do 1. ročníku učebního oboru PVS byli v průběhu školního roku zapsáni celkem 3 žáci. Další žák přestoupil z jiného učebního oboru.

Ve 2. ročníku učebního oboru Práce ve stravování pokračovali v průběhu školního roku celkem 3 žáci. Jeden žák ukončil studium na vlastní žádost. Zbývající žáci úspěšně ukončili závěrečný ročník. Jeden žák se nedostavil k závěrečným učňovským zkouškám a jeden žák úspěšně tyto zkoušky vykonal.

Do 1. ročníku učebního oboru Stavební práce nastoupilo 5 žáků.

Ve 2. ročníku učebního oboru Stavební práce pokračoval žáků.

Počet žáků v závěrečném ročníku		
	Truhlář	Práce ve stravování
Započali ročník	4	3
Ukončili ročník	4	2
Neúspěšně vykonali závěrečnou zkoušku	0	0
Nedostavili se k závěrečné zkoušce	0	1
Úspěšně vykonali závěrečnou zkoušku	4	1

Výuční listy a vysvědčení o závěrečné zkoušce byly žákům slavnostně předány za přítomnosti pozvaných rodičů, zástupců OSPOD a hostů dne 15. 6. 2023.

Podpůrné opatření 1. stupně – Plán pedagogické podpory v průběhu školního roku 2022/2023 neměl individuálně vypracovaný žádný žák. Rovněž Individuální vzdělávací plán na Doporučení školského poradenského zařízení neměl v hodnoceném období vypracovaný žádný žák.

Podpůrné opatření 2. stupně poskytovala škola průběžně u 3 žáků se speciálně-vzdělávacími potřebami.

Podpůrné opatření 3. stupně poskytovala škola průběžně u 2 žáků se speciálně-vzdělávacími potřebami.

U 1 žáka, jehož aktuální úroveň rozumových schopností se pohybuje významně níže ve srovnání s vrstevnickou skupinou a jehož intelektový výkon je v pásmu lehkého mentálního postižení, bylo třeba během vyučování i odborného výcviku zabezpečit zvýšený pedagogický dohled, pomoc. Z tohoto důvodu byla zajištěna personální pedagogická podpora asistenta pedagoga ve třídě PVS 1 – Práce ve stravování. Tento asistent pedagoga byl ve třídě PVS 1 sdílený.

U 2 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kdy jejich výukové obtíže souvisí s celkovou úrovní i strukturou obecných rozumových schopností, ale také s nedostatečnou motivací ke školní práci, byl z uvedených důvodů zajištěn během vyučování i odborného výcviku zvýšený pedagogický dohled. Tato odborná pomoc pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami byla personálně zajištěna asistentem pedagoga ve třídě SP 1 – Stavební práce. Tento asistent pedagoga byl ve třídě sdílený.

V průběhu školního roku pracovala školská rada. Ve složení předseda Miroslav Pechar – zvolen 7. 6. 2023, Mgr. Miluše Koteňová – členka, která byla jmenována zřizovatelem. Za zákonné zástupce a zletilé žáky Marek Tvrdík.

V průběhu školního roku pracovali žáci v rámci odborného výcviku na drobných zakázkách a to zejména v učebních oborech truhlář a zedník. Za období školního roku v rámci produktivní činnosti měly možnost získat finanční ohodnocení v celkové výši 36 095,- Kč.

Uskutečnily se celkem 4 exkurze.

9. 11. 2022 Exkurze do věznice Bytíz Příbram

23. 2. 2023 Návštěva Veletrhu učňovských a studijních oborů „Řemesla 2023“

3. 3. 2023 Exkurze do hotelu Belveder Příbram

25. 5. 2023 Exkurze Lysá nad Labem – výstava včelařství, myslivosti a řemeslných aktivit

F) ÚDAJE O PREVENCI RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

a) Hodnocení minimálního programu rizikového chování

- Uskutečnil se adaptační kurz pro žáky prvních ročníků ve dnech 23. až 25. 9. 2022. Projekt byl koncipován jako adaptační kurz pro nově nastupující žáky střední školy při našem školském zařízení. Zaměřený byl na prevenci rizikového chování, popř. omezování příčin a podmínek jejich vzniku, především u nově přichozích dětí a podporu zdravých vztahů všech členů komunity. Účastnili se všichni přítomní nově přijatí žáci, vychovatelé skupiny a třídní učitelé. Cílem kurzu bylo posílení emocionální

stability, zvýšení sebedůvěry, učení se vzájemné toleranci a odpovědnosti. Snížení zátěže nového sociálního místa, vzájemné poznávání (žáci mezi sebou a žáci – pedagogičtí pracovníci), motivace ke zdravějšímu způsobu života, diagnostika a analýza osobnosti žáka, náhled do dynamiky skupiny, příprava na zapojení žáků do psychoterapeutické skupiny. Adaptační kurz se realizoval v rámci tří denního pobytu v přírodě v rekreačním objektu penzionu Stružná a okolí (Doupovské hory).

Metody a formy byly především zážitkové a projekt předpokládal interakci všech zúčastněných osob.

- skupinové techniky zaměřené na komunikaci a vzájemné porozumění poznávání sebe a druhých.
- arteterapie, zpevňování adaptace, hledání osobnostních možností a forem vrůstání do nové sociální skupiny (labyrint, maska, batikování)
- komunitní práce, práce ve skupinách
- aktivity sportovní – zaměřené na jednotlivce a jeho psychomotorický rozvoj

Výstupy projektu

- poznatky z pedagogicko-psychologické diagnostiky a analýzy chování žáků v adaptačním kurzu slouží ke zkvalitnění péče o svěřeného žáka (na úseku výchovy, školy, odborného výcviku). S poznatky je pracováno v rodinných případových sezeních (žák, rodiče, kurátor, pedagogičtí pracovníci).
 - monitoring a oslabení sociálně - patologických jevů ve skupinové dynamice s podporou zdravých mezilidských vztahů.
- ❑ Dne 19. 9. 2022 se uskutečnila preventivní akce a to návštěva terapeutické komunity Magdaléna v Mníšku pod Brdy.
 - ❑ Velmi dobrá spolupráce se sociálními pracovníky a zdravotní sestrou školského zařízení. V této spolupráci se podařilo zajistit dobrovolný a detoxikační pobyt pro děti motivované k léčebnému programu týkající se rizikového užívání návykových látek.
 - ❑ Velmi dobře se dařilo aktivně zapojovat děti do individuálních brigád v rámci samostatných vycházek a osobního volna. Dobrá spolupráce byla navázána také v rámci některých obchodních řetězců. Možnost a získání finančních prostředků touto cestou má významný podíl v oblasti rozšíření a upevňování finančních kompetencí a snížení rizik závadového chování. V této oblasti byla stabilní spolupráce s nadačním fondem Vánoce v červnu.
 - ❑ Školskému zařízení se dařilo dobře spolupracovat s Domy na půl cesty v různých regionech a dalšími organizacemi. Na základě pohovorů a přání dítěte, případně dle závěrů případové konference došlo k několika návštěvám v těchto zařízeních. Provedeny pohovory zaměřené na získání práce - jak ji získat, jak si ji udržet, náležitosti smlouvy, inzeráty apod. Bydlení – pronájem, podnájem, bydlení v Domech na půl cesty. Přijímací pohovor – individuální trénink.
 - ❑ Uskutečnil se lyžařský výcvik, kterého se účastnilo celkem 6 žáků v lyžařském areálu na Monínci.
 - ❑ Byla realizována preventivně vzdělávací akce: Marihuana - právní vědomí pro žáky a pedagogy.

Výroční zpráva o činnosti školského zařízení Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna, Obořiště 1 za školní rok 2022 – 2023.

- ❑ Proběhlo setkání žáků závěrečných ročníků se zástupcem ředitele pro školu a speciálním pedagogem, které bylo zaměřeno na téma organizace a konání ZUZ 2023 a dále na zpřehlednění možností věcné pomoci, příspěvků po odchodu a snížení rizik v souvislosti s odchodem do samostatného života po vyučení.
- ❑ V tomto školním roce byla dobrá spolupráce s kurátory a také se dařilo zapojení rodičů žáků do celkové koncepce spolupráce.
- ❑ U nově příchozích dětí jsme navštívili rodiče a uskutečnili seznamovací a informační pohovor za účelem navázání spolupráce. Některé případové konference se uskutečnily rovněž v místě bydliště na příslušném pracovišti OSPOD.
- ❑ Pokračuje motivace zejména směrem k pedagogickým pracovníkům k pokračování ve studiu a účasti na seminářích (kurzy, supervize, intervize, workshopy) a přibližování problematiky rizikového chování prostřednictvím zážitkových výcviků a seminářů.
- ❑ V oblasti vzdělávání se nám dařilo realizovat pravidelné semináře pro pedagogické pracovníky a i pro ostatní zaměstnance přímo v našem školském zařízení.
- ❑ Ve dvou případech proběhlo supervizní setkání - Supervizor PaedDr. Michael Chytrý.
- ❑ Pravidelně probíhala intervizní setkání ve školském zařízení.
- ❑ Pokračovala spolupráce s obecně prospěšnou společností Yourchance, která doprovází děti a vhodným způsobem přispívá u mladých lidí k rozvoji a upevnění kompetencí důležitých pro samostatný život, dává jim pocítit, že ve světě a na složitosti života nemusí zůstat osamoceni.
- ❑ Pokračovala spolupráce s nadací Vánoce v červnu. Na základě této spolupráce se podařilo zajistit pro žáky individuální podporu v rámci nastavení profesní kvalifikace.

V době školního roku 2022-2023 v našem školském zařízení absolvovali praxi celkem 7 studentů.

- 01/23 - 1 x VŠ sv. Alžběty Příbram
- 01/23 - 1 x UJAK Praha
- 02/23 - 1 x VŠZ Praha
- 02/23 - 1 x Policejní akademie Praha
- 03/23 - 1 x VŠ sv. Alžběty Příbram
- 04/23 - 1 x VŠ sv. Alžběty Příbram
- 04/23 - 1 x Pedagogická Fakulta Praha

G) ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Ředitel školy vydává podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění a podle ustanovení vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků v platném znění plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).

Tento plán je podkladem pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v příslušném školním roce.

Mezi přednostní typ studia patří rovněž studium pro funkce uvedené v nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé

Výroční zpráva o činnosti školského zařízení Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna, Obořiště 1 za školní rok 2022 – 2023.

speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků.

S pracovníkem absolvujícím studium může škola uzavřít kvalifikační dohodu a v jejím rámci poskytovat studijní úlevy a náhrady.

Vzdělávání v hodnoceném školním roce 2022 – 2023

Pracovník	Vzdělávání
Ředitel	Zákon o registru smluv – seminář Vnitřní kontrola v praxi školských příspěvkových organizací – vzory písemností – seminář Sebevraždy a sebepoškozování dětí a dospívajících Prevence škodlivého užívání návykových látek a léčba závislostí Seminář digitální značky
Zástupce ředitele pro výchovu	Zákon o registru smluv – seminář Vnitřní kontrola v praxi školských příspěvkových organizací – vzory písemností - seminář
Zástupce ředitele pro školu	Semináře Školení BOZP Management – odborný kurz
Etoped	Post traumatický růst. Top-down a Bottom-up přístupy u vulnerabilních adolescentů a s rizikovým chováním Prevence škodlivého užívání návykových látek a léčba závislostí
Speciální pedagog	Semináře Bakaláři – vzdělávací program
Učitel	Semináře
Učitelé odborného výcviku	Odborná příprava preventistů PO Školení BOZP Semináře
Vychovatel	Odborná příprava preventistů PO Semináře
Asistent pedagoga – noční vychovatel	Speciální pedagogika – UJAK Praha, bakalářské studium – úspěšné ukončení studia
Hospodářka	Vnitřní kontrola v praxi školských příspěvkových organizací – vzory písemností - seminář
Vedoucí školní jídelny	Školení k programu Strava, tvorba jídelníčku Ochrana veřejného zdraví - ve stravovacím zařízení Hygienické minimum
Vedoucí kuchařka	Školení BOZP Ochrana veřejného zdraví ve stravovacím zařízení Hygienické minimum
Sociální pracovnice	Vnitřní kontrola v praxi školských příspěvkových organizací – vzory písemností – seminář Neodkladná první pomoc pro nelékařské pracovníky ve zdravotnictví

Výroční zpráva o činnosti školského zařízení Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna, Obořiště 1 za školní rok 2022 – 2023.

	Sebevraždy a sebepoškozování dětí a dospívajících - základní charakteristika, Semináře	
Sociální pracovníce	Vnitřní kontrola v praxi školských příspěvkových organizací – vzory písemností – seminář Prevence škodlivého užívání návykových látek a léčba závislostí	
Pedagogičtí pracovníci	Efektivní komunikace Trauma v dětském věku Základní vývojové potřeby, naplnění x nenaplnění, vliv na chování adolescentů Prevence sociální deviace Školení BOZP – požární hlídky	
Kuchařky	Školení k programu Strava, tvorba jídelníčku Školení BOZP	
Hlavní účetní	Vnitřní kontrola v praxi školských příspěvkových organizací – vzory písemností - seminář	
Účetní	Vnitřní kontrola v praxi školských příspěvkových organizací – vzory písemností - seminář Inventarizace majetku FKSP a sociální fondy - zásady pro tvorbu a čerpání	
Mzdová účetní	Vnitřní kontrola v praxi školských příspěvkových organizací – vzory písemností - seminář	
Údržbář	Doškolení a přezkoušení svářečů dle čl. 8.3 a 8.4 ČSN 05 0705 Obsluha tlakových nádob dle § 24 odst. 4) písm. c) nařízení vlády č. 192/2022 Sb. a čl. 6 písm. c) Přílohy ČSN 69 0012	
Vzdělávací semináře v hodnoceném období pro zaměstnance		
12.10.2022	Marihuana jako lék nebo droga?	Přehled o využití marihuany k léčebným a rekreačním účelům. Rozlišení užívání THC vs. CBD. Orientace v benefitech, rizicích a využití. Dopadová studie, regulace konopí.
2.11. 2022	Deeskalační intervence při zvládání konfliktu	Osvojit si způsob chování a komunikace ke zlidnění, naučit se tři strategie intervencí.
4. 1. 2023	Negativní zážitky v dětství ACE	Seznámení se s screeningovým dotazníkem ACE, studie, poznatky, nepříznivých dopadů na zdraví a wellbeing v dospělosti, rizika předčasného úmrtí, aj. rizikových faktorů a negat. dopadu na wellbeing. Wellbeing - trendy a směr implementace do RVP.
4. 1. 2023	Vybrané psychoaktivní látky, kratom, cbd, thc, hhc	Zákl. orientace v léčebných a psychoaktivních látkách, využití v léčbě a rizika zneužití THC, HHC, legislativa, vývoj trendů. Prevence - možnosti a limity u adolescentů.
8. 3. 2023	Metody aktivního učení a sociální učení, resilience, PO	Metody aktivního učení a sociální učení, resilience, PO

PLÁN DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

na období školního roku 2023/2024

Plán je zpracován na základě vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění.

Při sestavování plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků bylo přihlédnuto k míře naplnění plánu DVPP předchozího školního roku, k aktuálním potřebám, podmínkám a cílům školského zařízení, zájmům pedagogických zaměstnanců a rozpočtu školy.

A. Hlavní cíle dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

- I. Splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti či danou funkci
- II. Prohlubování odborné kvalifikace

a) Podporovaná zaměření:

- Průběžné proškolení vedení školského zařízení v manažerských dovednostech a v oblasti legislativy.
- Systematické vzdělávání pedagogických pracovníků, metodika prevence.
- Systematické proškolení nepedagogických pracovníků, vedoucí hospodářské správy, hlavní účetní, mzdové účetní, zdravotníků zotavovacích akcí.
- Prohlubování znalostí v oblasti BOZP zaměstnanců.
- Prohlubování znalosti v zajišťování bezpečnosti žáků.
- Problematika školské legislativy.
- Naplňování výstupů a cílů ŠVP, realizace standardů ve výuce.
- Prohlubování znalostí a dovedností v pedagogických, psychologických a sociálních aspektech pedagogické práce.
- Zavádění inovačních metod a informačních technologií do výuky.
- Jazykové vzdělávání.
- Inkluzivní vzdělávání žáků, péče o žáky se SVP.
- Problematika práce třídního učitele, vedení třídy, rizikové signály třídy.

Proškolení dle nabídek NIDV, Centra vzdělanosti LK nebo jiných subjektů - podmínkou je řádná akreditace programu.

B. Způsoby, kterými bude vzdělávání realizováno

- Hromadné nebo skupinové školení přímo ve školském zařízení pomocí interních pracovníků nebo externího lektora.
- Akreditované kurzy vzdělávacích institucí.
- Samostudium (studijní volno - SV).

C. Organizace dalšího vzdělávání

S ohledem na rozpočtové možnosti školského zařízení, výběr a způsob jednotlivých aktivit podléhá následujícím kritériím v uvedeném pořadí:

1. Soulad s hlavními cíli vzdělávání pedagogických pracovníků.
2. Finanční náročnost akce.
3. Provozní možnosti školy.

D. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků

Pracovník	Vzdělávání	Typ studia
Ředitel	Supervize Semináře BOZP	Školení, semináře
Zástupce ředitele pro výchovu	Supervize Semináře BOZP	Školení, semináře
Zástupce ředitele pro školu	Supervize Semináře BOZP	Školení, semináře
Etoped	Pokračování ve studiu Supervize Semináře	Vysokoškolské - pokračování studia Školení, semináře
Speciální pedagog	Supervize Semináře	Doplňující studium, školení, semináře
Vychovatel	Lyžařský instruktor Semináře Požární hlídky	Školení, semináře
Učitelé odborného výcviku	Školení BOZP – požární hlídky semináře	Školení, semináře
Učitel	Semináře	školení, semináře
Hospodářka	Seminář a školení k provádění inventarizací Školení k programu Strava, tvorba jídelníčku	Školení, semináře
Vedoucí školní jídelny	Školení k programu Strava, tvorba jídelníčku	Školení, semináře
Sociální pracovnice	Supervize Semináře	Supervize Semináře
Asistent pedagoga – noční služba	Semináře	Školení, semináře
Pedagogičtí pracovníci	Školení BOZP – požární hlídky Semináře Supervize	Školení, semináře
Kuchařky	Školení k programu Strava, tvorba jídelníčku	Školení, semináře

Výroční zpráva o činnosti školského zařízení Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna, Obořiště 1 za školní rok 2022 – 2023.

Hlavní účetní	Seminář a školení k provádění inventarizací	Školení, semináře
Účetní	Seminář a školení k provádění inventarizací	Školení, semináře

III. Vzdělávání celého pedagogického sboru

a) S ohledem na potřeby školského zařízení je plánováno zajistit proškolení celého pedagogického sboru v oblastech:

- Komunikační schopnosti pedagoga, autorita učitele a vychovatele, konfliktní situace ve školském zařízení.
- Závislostní chování – základy krizové intervence.
- Supervizní setkání.
- Intervizní setkání

IV. Podpora samostudia

Pro samostudium učitelů je určeno maximálně 12 dní v době podzimních, vánočních a jarních prázdnin.

Zaměření samostudia:

- studium školních dokumentů
- školská legislativa - změny
- vedoucí zaměstnanci – pracovní právo

Konkrétní zaměření samostudia bude upřesněno na konkrétní dny určené pro jeho realizaci.

Projednáno na pedagogické radě dne: 30. 8. 2023

Projednáno školskou radou: 15. 9. 2023

Studium – doplnění odborné kvalifikace				
	Započaté	Probíhající	Ukončené	Přijetí ke studiu
Bakalářské	1	2	1	1
Magisterské	0	0	0	0
Sebezkušnostní výcvik	0	0	0	0

H) ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ NA VEŘEJNOSTI A MIMOŠKOLNÍCH AKTIVITÁCH

Vzhledem k charakteru našeho školského zařízení se mimoškolní a volnočasové aktivity podílely významnou měrou na výchovně vzdělávacím procesu dětí. Tato činnost dle Školního vzdělávacího programu školského zařízení, plánu ŠVP školního roku i týdenních výchovně vzdělávacích plánů výchovných skupin probíhá celkem ve čtyřech rovinách, které se vzájemně prolínají.

1. činnost jednotlivých výchovných skupin – každodenní výchovná práce a působení v rámci stabilního kolektivu ve skupině. Působení osobního příkladu a důsledného vedení k jednotlivým činnostem s využíváním hodnotícího a motivačního systému. Pravidelné plánování a vyhodnocování činnosti skupin a jednotlivců.
2. činnost zájmových kroužků a uskutečnění významnějších akcí, dle jednotlivých zaměření. Motivování a navázání vztahu k dětem s následnou možností ovlivnění jejich chování a aktivity ve vzdělávacím procesu. Naplnění a využití volného času v rámci konkrétních zájmů jednotlivců.
3. hlavní jednorázové akce
4. brigády a činnost spojená s možností výdělků finančních prostředků pro děti v rámci osobního volna
5. další aktivity
 - ❑ pokračování v programu adiktologické prevence v oblasti primární a sekundární, pokračování v aktivitách v rámci minimálního preventivního programu
 - ❑ pedagogické působení zaměřené na jednotlivé výchovné skupiny a třídní kolektivy
 - ❑ skupinová i individuální terapeutická práce s dětmi i pracovníky zařízení
 - ❑ spolupráce s OÚ Obořiště - údržba okolí školského zařízení
 - ❑ spolupráce s Probační a mediační službou Příbram
 - ❑ příprava dětí a zajišťování možností bydlení a možnosti zaměstnání po odchodu ze školského zařízení – spolupráce s DnPC
 - ❑ pravidelné vzdělávací semináře pro zaměstnance a zejména pro pedagogické pracovníky
 - ❑ poradenská pomoc dětem po odchodu ze školského zařízení
 - ❑ seznámení a navázání spolupráce s rodinou a případové konference za účasti dětí, rodičů a pracovníků příslušného OSPODu
 - ❑ pokračující spolupráce s nadačním fondem Vánoce v červnu
 - ❑ Díky spolupráci našeho školského zařízení s Nadačním fondem Vánoce v červnu dostali někteří chlapci již podruhé příležitost otestovat své dovednosti, schopnosti a talent. Po vyplnění odpovídajících dotazníků chlapci proběhlo vyhodnocení těchto profesních testů a výsledky jim byly interpretovány odborníkem ze společnosti YellowCouch. Tato se zabývá on-line diagnostikou. Chlapcům může napomoci v profesním i osobním směřování.
 - ❑ Jeden chlapec využil možnosti zapojit se do projektu Patron, který mu byl představen jeho kurátorkou, pracovnící OSPOD. S patronem tráví čas např. společnými procházkami, povídáním, společnou přípravou jídla. Projekt

Výroční zpráva o činnosti školského zařízení Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna, Obořiště 1 za školní rok 2022 – 2023.

„PATRON/PATRONKA“ podporuje dospívající chlapce a dívky z ústavních zařízení na jejich cestě do samostatného života. (www.ipatron.cz)

- ❑ V rámci následné pomoci bylo zajištěno ubytování pro našeho klienta, který již v době po odchodu ze školského zařízení požádal v tomto směru o pomoc.
- ❑ Dětem byl v našem školském zařízení představen projekt "Začni správně" prezentovaný Ing. Štikovou, Děti byly seznámeny s možnostmi, které tento projekt nabízí.

Plán hlavních akcí zájmové činnosti 2022/2023

ZÁŘÍ	
Akce	Adaptační kurz pro 1. ročníky (23. – 25. 9. 2022)
	Fotbalový turnaj
	Volejbalový turnaj
	Zoo Plzeň
	Biatlon - Vrchlabí
	Paintball Příbram
	ZOO Plzeň
ŘÍJEN	
Akce	1. kolo ligy v malé kopané - Hostinné
	Jednodenní výlet na kolech
	Železný chovanec - Hostouň
	Muzeum Kuriozit Pelhřimov
	Techmania Plzeň
	Jachta Orlik
	Seznamovací turnaj ve stolním tenise
	Skupinové vaření
LISTOPAD	
Akce	Víkendová akce – terapeutická skupina 1. ročník
	Multikino Praha
	Turnaj v pozemním hokeji
	Jump aréna Praha
	Hornické muzeum Příbram
	Kino Příbram
	Zimní stadion Příbram
PROSINEC	
Akce	Vánoční turnaj ve stolním tenise
	Kutná Hora - 2. kolo ligy v malé kopané
	Kutná Hora - florbal
	Zimní stadion Příbram
	Výstava betlémů Příbram
	Vánoční vaření a pečení cukroví

LEDEN	
Akce	Turnaj v pozemním hokeji
	Aquapalace Praha
	Lyžařský výcvik
	Průvod Tří králů Příbram
	Běh do ústavních schodů
	Kino IMAX Praha
ÚNOR	
Akce	Turnaj v pozemním hokeji
	Národní muzeum Praha
	Zimní stadion Příbram
	Kino Příbram
	Skupinové vaření
	Turnaj ve stolním tenise (čtyřhry)
BŘEZEN	
Akce	Obořiště Cup 2023 – 23. ročník stolního tenisu
	Technické muzeum Praha
	Plavecký bazén Praha Čestlice
	Hornické muzeum Příbram
	Planetárium Ondřejov
DUBEN	
Akce	Nohejbalový turnaj
	Turnaj v malé kopané - Žlutice
	3. kolo ligy v malé kopané v Obořišti
	Lasergame Příbram
	Letecké muzeum Praha - Kbely
	Cyklistický výlet na Tok (Brdy)
	Národní muzeum Praha
KVĚTEN	
Akce	Finále ligy v malé kopané
	LOH
	Prčice – kola
	Zoo Praha, Dvůr Králové

	Víkendová akce – terapeutická skupina 1. ročník
	Motokáry Praha (Hořovice)
	Aquapark Praha Čestlice
	Paintball Praha
	Pochod Praha-Prčice
	Slavnosti ukončení 2. Světové války Slivice
	Policejní pochod Brdy

ČERVEN

Akce	Nohejbalový turnaj Terešov
	Výlet na kolech v době ZUZ
	Bahna 2023
	Aquapalace Praha
	Motokáry Praha (Hořovice)
	Pochod krále Šumavy
	Hornické muzeum Příbram

ČERVENEC a SRPEN

Akce	Vodácké putování Otava (26. - 30. 6. 2023)
	Jachta Orlik
	Cykloturistické putování
	Putování po Brdech
	Lanový park Slapy
	Obořišťský lachtan

CELOROČNÍ ZÁJMOVÉ KROUŽKY

KROUŽKY	Kroužek stolního tenisu
	Včelařský kroužek
	Sportovní kroužek
	Keramický kroužek
	Zahradnický kroužek
	Divadelní kroužek
	Kroužek posilování
	Kroužek bruslení (inline, lední)
	Kroužek RC modelů
	Cyklistický kroužek
	Terapeutická skupina „Tady a teď“ 1. ročník

I) ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH KONTROL A INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ INSPEKČÍ

- 05. 10. 2022 – proběhla kontrolní činnost dozorového státního zástupce Mgr. Soukupa – OSZ Příbram. Kontrola byla zaměřena na povinnou dokumentaci, pohyby dětí (vycházky, návštěvy v rodině i v době mimořádných opatření), udělování výchovných opatření, kontrola umístění dětí na základě soudních rozhodnutí a dalších souvisejících práv dětí (možnosti užívání MT, apod.). Provedeny pohovory s dětmi. Kontrolou nebyly zjištěny závady.
- 05. 10. 2022 – se uskutečnilo prošetření mimořádné události týkající se úrazu dítěte při pokusu o útěk oknem. Na základě šetření Policie ČR Dobříš, provedeného dokazování a následného prověření celé události ze strany dozorujícího státního zástupce Mgr. Soukupa – OSZ Příbram bylo konstatováno, že nedošlo ke spáchání trestného činu ani přestupku. Ze strany školského zařízení ani ze strany zaměstnanců nedošlo k pochybení ani porušení žádných předpisů a nařízení.
- 23. 3. 2023 – proběhla kontrolní činnost dozorového státního zástupce Mgr. Soukupa – OSZ Příbram. Kontrola byla zaměřena na povinnou dokumentaci, pohyby dětí (vycházky, návštěvy v rodině i v době mimořádných opatření), udělování výchovných opatření, kontrola umístění dětí na základě soudních rozhodnutí a dalších souvisejících práv dětí (možnosti užívání MT, apod.). Provedeny pohovory s dětmi. Kontrolou nebyly zjištěny závady.
- 27. 03. 2023 – se uskutečnila kontrola ze strany VZP k provedení plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného. Podle § 22 zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů. Dle protokolu ze dne 28. 3. 2023 Č. j.: VZP-23-01769852-S867 nebylo v kontrolovaných oblastech (dodržování oznamovací povinnosti, stanovení vyměřovacích základů a výše pojistného, dodržování termínů splatnosti pojistného a dodržování podávání přehledů o platbách pojistného) zjištěno žádné pochybení ani závad.
- 08. 06. 2023 – proběhla kontrolní činnost dozorového státního zástupce Mgr. Soukupa – OSZ Příbram. Kontrola byla zaměřena na povinnou dokumentaci, pohyby dětí (vycházky, návštěvy v rodině i v době mimořádných opatření související s covidem), udělování výchovných opatření, kontrola umístění dětí na základě soudních rozhodnutí a dalších souvisejících práv dětí (možnosti užívání MT, apod.). Provedeny pohovory s dětmi. Kontrolou nebyly zjištěny závady.

J) ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZA KALENDÁRNÍ ROK 2022

Tabulka č. 1

Údaje o zpracovateli

Název organizace - podle platné zřizovací listiny:			
Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna, Obořiště 1			
Evidenční číslo PŘO:		12	
Adresa sídla zpracovatele:			
262 12 Obořiště 1			
Adresa poštovní (liší-li se od adresy sídla):			
IČO:		61100544	Datová schránka: jryw4e2
Bankovní spojení:		1134211/0710	
Telefon:		318 586 291	E-mail: info@vuoboriste.cz
Fax:		318 586 066	Adresa internetové stránky: www.vychovnyustavoboriste.cz
Vedoucí a hospodářští pracovníci			
Funkce	Jméno	Telefon	E-mail
ředitel	Mgr. Procházka Jiří	318 586 025	reditel@vuoboriste.cz
ekonom rozpočtář účetní	Žurková Marcela	318 586 291	hlavniucetni@vuoboriste.cz
	Žurková Marcela	318 586 291	hlavniucetni@vuoboriste.cz

Žurková Marcela
318 586 291

Odpovídá: Mgr. Procházka Jiří
Telefon: 318 586 025

Datum: 9.2.2023

Vypracoval: Telefon:

Tabulka č. 2

Celkové finanční prostředky organizace (hlavní činnost)
SUMÁŘ za celou organizaci

údaje v Kč s přesností na 2 desetinná místa

ř.	Ukazatel	Rozpočet po změnách + příspěvky od jiných poskytovatelů	Skutečnost	Zdroj krytí při překročení finančních prostředků - odpovídá údajům tab. č. 7 sl. 1	
				slovně	v Kč
	a	1	2	3	4
1	Náklady celkem	39 877 368,00	42 549 405,10	Překročení (sl. 2 - sl. 1)	2 672 037,10
2	v tom: mzdové prostředky	26 054 026,00	25 729 786,00		
3	v tom: platy (521 01)	25 854 026,00	25 588 485,00	Použití fondu odměn	0,00
4	OPPP (521 02)	200 000,00	141 301,00		
5	náhrady mzdy (účet 521 03)	0,00	140 998,00		
6	zákonné odvody z mezd (účet 524)	8 806 261,00	8 554 955,00		
7	příděl do FKSP (z účtu 527)	517 081,00	514 589,66		
8	ostatní náklady	4 500 000,00	7 609 076,44	Použití RF, FRM - účet 648	2 170 588,10
9					
10	Výnosy celkem	3 923 056,00	42 988 549,10		
11	v tom: výnosy z transferů (účtová skupina 67)	x	39 877 368,00		
12	z toho: Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů (671)	x	39 877 368,00		
13	v tom: - transfery z kapitoly 333 MŠMT	x	39 877 368,00		
14	- odvedeno zpět do SR (nevyčerpané účelové prostředky)	x	0,00	Zpět do SR	0,00
15	- převedeno do RF dle § 54 odst.7 zákona č. 218/2000 Sb.	x	0,00	odst.7 zákona č. 218/2000 Sb.	0,00
16	- převedeno z RF dle § 54 odst.7 zákona č. 218/2000 Sb.	x	0,00	odst.7 zákona č. 218/2000 Sb.	0,00
17	-	x	0,00	-	0,00
18	-	x	0,00	-	0,00
19	čerpání fondů (účet 648)	3 000 000,00	2 170 588,10		
20	ostatní výnosy	923 056,00	940 593,00	Ostatní výnosy	940 593,00
21				Hospodářský výsledek	439 144,00
22	Limit počtu zaměstnanců	49,650	48,692	Celkem	0,00

Tabulka č. 2.1

Hodnocení nákladů a výnosů za hlavní činnost (prostředky poskytnuté z kapitoly MŠMT)

Správce rozpočtových prostředků: **MŠMT** Paragraf, článek a název

činnosti: **SUMÁŘ**

ř.	Ukazatel	Rozpočet po změnách	Skutečnost dle Výkazu zisku a ztráty	Zdroj krytí při překročení finančních prostředků - odpovídá údajům tab. č. 7 sl. 1	
				slovně	v Kč
	a	1	2	3	4
1	Náklady celkem	39 877 368,00	42 523 405,10	Překročení (sl. 2 - sl. 1)	2 646 037,10
2	v tom: mzdové prostředky	26 054 026,00	25 729 786,00		
3	v tom: platy	25 854 026,00	25 588 485,00	Použití fondu odměn	0,00
4	OPPP	200 000,00	141 301,00		
5	náhrady mzdy (účet 521)	0,00	140 998,00		
6	záonné odvody z mezd (účet 524)	8 806 261,00	8 554 955,00		
7	příděl do FKSP (z účtu 527)	517 081,00	514 589,66		
8	ostatní náklady	4 500 000,00	7 583 076,44	Použití RF, FRM - účet 648	2 144 588,10
9				Použití RF mimo účet 648	0,00
10	Výnosy celkem	3 923 056,00	42 962 549,10		
11	v tom: výnosy z transferů (účtová skupina 67)	x	39 877 368,00		
12	z toho: Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů (671)	x	39 877 368,00		
13	v tom: - transfery z kapitoly 333 MŠMT	x	39 877 368,00		
14	- odvedeno zpět do SR (nevyčerpané účelové prostředky)	x	0,00		0,00
15	- převedeno do RF dle § 54 odst.7 zákona č. 218/2000 Sb.	x	0,00		0,00
16	- převedeno z RF dle § 54 odst.7 zákona č. 218/2000 Sb.	x	0,00		0,00
17	-	x	0,00		0,00
18	-	x	0,00		0,00
19	čerpání fondů (účet 648)	3 000 000,00	2 144 588,10		
20	ostatní výnosy	923 056,00	940 593,00	Ostatní výnosy	940 593,00
21				Hospodářský výsledek	439 144,00
22	* Limit počtu zaměstnanců	49,65	48,69	Celkem	0,00

Tabulka č. 2.1.1

Hodnocení nákladů a výnosů za hlavní činnost (prostředky poskytnuté z kapitoly MŠMT)

Správce rozpočtových prostředků:

MŠMT

§ 3124 Speciální střední školy

Paragraf, článek a název činnosti:

údaje v Kč s přesností na 2 desetinná místa

ř.	Ukazatel	Rozpočet po změnách	Skutečnost dle Výkazu zisku a ztráty	Zdroj krytí při překročení finančních prostředků - odpovídá údajům tab. č. 7 sl. 1	
				slovně	v Kč
	a	1	2	3	4
1	Náklady celkem	10 495 500,00	10 685 332,74	Překročení (sl. 2 - sl. 1)	189 832,74
2	v tom: mzdové prostředky	7 250 000,00	7 508 192,00		
3	v tom: platy	7 250 000,00	7 508 192,00	Použití fondu odměn	
4	OPPP	0,00	0,00		
5	náhrady mzdy (z účtu 521)	0,00	39 910,00		
6	zákonné odvody z mezd (účet 524)	2 450 500,00	2 530 065,00		
7	příděl do FKSP (z účtu 527)	145 000,00	150 962,04		
8	ostatní náklady	650 000,00	456 203,70	Použití RF, FRM - účet 648	
9					
10	Výnosy celkem	0,00	10 495 500,00		
11	v tom: výnosy z transferů (účtová skupina 67)	x	10 495 500,00		
12	z toho: Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů (671)	x	10 495 500,00		
13	v tom: - transfery z kapitoly 333 MŠMT	x	10 495 500,00		
14	- odvedeno zpět do SR (nevyčerpané účelové prostředky)	x			0,00
15	-	x			0,00
16	-	x			0,00
17	-	x			0,00
18	-	x			0,00
19	čerpání fondů (účet 648)				
20	ostatní výnosy			Ostatní výnosy	0,00
21				Hospodářský výsledek	-189 832,74
22	* Limit počtu zaměstnanců			Celkem	0,00

Tabulka č. 2.1.2

Hodnocení nákladů a výnosů za hlavní činnost (prostředky poskytnuté z kapitoly MŠMT)

Správce rozpočtových prostředků:

MŠMT

Paragraf, článek a název činnosti:

§ 3131 Výchovný ústav

údaje v Kč s přesností na 2 desetinná místa

ř.	Ukazatel	Rozpočet po změnách	Skutečnost dle Výkazu zisku a ztráty	Zdroj krytí při překročení finančních prostředků - odpovídá údajům tab. č. 7 sl. 1	
				slovně	v Kč
	a	1	2	3	4
1	Náklady celkem	27 833 748,00	30 225 464,46	Překročení (sl. 2 - sl. 1)	2 391 716,46
2	v tom: mzdové prostředky	17 664 026,00	17 035 349,00		
3	v tom: platy	17 464 026,00	16 894 048,00	Použití fondu odměn	
4	OPPP	200 000,00	141 301,00		
5	náhrady mzdy (účet 521)	0,00	101 088,00		
6	zákonné odvody z mezd (účet 524)	5 970 441,00	5 622 252,00		
7	příděl do FKSP (z účtu 527)	349 281,00	339 902,72		
8	ostatní náklady	3 850 000,00	7 126 872,74	Použití RF, FRM - účet 648	2 144 588,10
9					
10	Výnosy celkem	3 923 056,00	30 918 929,10		
11	v tom: výnosy z transferů (účtová skupina 67)	x	27 833 748,00		
12	z toho: Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů (671)	x	27 833 748,00		
13	v tom: - transfery z kapitoly 333 MŠMT	x	27 833 748,00		
14	- odvedeno zpět do SR (nevyčerpané účelové prostředky)	x			0,00
15	-	x			0,00
16	-	x			0,00
17	-	x			0,00
18	-	x			0,00
19	čerpání fondů (účet 648)	3 000 000,00	2 144 588,10		
20	ostatní výnosy	923 056,00	940 593,00	Ostatní výnosy	940 593,00
21				Hospodářský výsledek	693 464,64
22	* Limit počtu zaměstnanců			Celkem	0,00

Tabulka č. 2.1.3

Hodnocení nákladů a výnosů za hlavní činnost (prostředky poskytnuté z kapitoly MŠMT)

Správce rozpočtových prostředků:

MŠMT

Paragraf, článek a název činnosti:

údaje v Kč s přesností na 2 desetinná místa

§ 3141 Školní stravování

ř.	Ukazatel	Rozpočet po změnách	Skutečnost dle Výkazu zisku a ztráty	Zdroj krytí při překročení finančních prostředků - odpovídá údajům tab. č. 7 sl. 1	
				slovně	v Kč
	a	1	2	3	4
1	Náklady celkem	1 548 120,00	1 612 607,90	Překročení (sl. 2 - sl. 1)	64 487,90
2	v tom: mzdové prostředky	1 140 000,00	1 186 245,00		
3	v tom: platy	1 140 000,00	1 186 245,00	Použití fondu odměn	
4	OPPP	0,00	0,00		
5	náhrady mzdy (účet 521)	0,00	0,00		
6	zákonné odvody z mezd (účet 524)	385 320,00	402 638,00		
7	příděl do FKSP (z účtu 527)	22 800,00	23 724,90		
8	ostatní náklady			Použití RF, FRM - účet 648	
9					
10	Výnosy celkem	0,00	1 548 120,00		
11	v tom: výnosy z transferů (účtová skupina 67)	x	1 548 120,00		
12	z toho: Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů (671)	x	1 548 120,00		
13	v tom: - transfery z kapitoly 333 MŠMT	x	1 548 120,00		
14	- odvedeno zpět do SR (nevyčerpané účelové prostředky)	x			0,00
15	-	x			0,00
16	-	x			0,00
17	-	x			0,00
18	-	x			0,00
19	čerpání fondů (účet 648)				
20	ostatní výnosy			Ostatní výnosy	0,00
21				Hospodářský výsledek	-64 487,90
22	* Limit počtu zaměstnanců			Celkem	0,00

Tabulka č. 2.2

Hodnocení nákladů a výnosů za hlavní činnost (prostředky poskytnuté mimo kapitolu MŠMT)

(rozdělení - konkrétní účel finančních prostředků je v tabulce č. 4 a v tabulce č. 7)

SUMÁŘ - prostředky poskytnuté mimo kap. MŠMT

Příspěvky a dary od fyzických a právnických osob

údaje v Kč s přesností na 2 desetinná místa

ř.	Ukazatel	Skutečnost dle Výkazu zisku a ztráty	Zdroj krytí - odpovídá údajům tab. č. 7 sl. 1	
			slovně	v Kč
	a	1	2	3
1	Náklady celkem	26 000,00	Překročení (sl. 2 - sl. 1)	26 000,00
2	v tom: mzdové prostředky	0,00		
3	v tom: platy	0,00		
4	OPPP	0,00		
5	náhrady mzdy (účet 521)	0,00		
6	zákonné odvody z mezd (účet 524)	0,00		
7	příděl do FKSP (z účtu 527)	0,00		
8	ostatní náklady	26 000,00	Použití RF, FRM - účet 648	26 000,00
9				
10	Výnosy celkem	26 000,00		
11	v tom: výnosy z transferů (účtová skupina 67)	0,00		
12	z toho: Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů (671)	0,00		
13	v tom:	x		
14		x		x
15		x		x
16		x		x
17		x		x
18	-	0,00		0,00
19	čerpání fondů (účet 648)	26 000,00		
20	ostatní výnosy	0,00	Ostatní výnosy	0,00
21			Hospodářský výsledek	0,00
22	* Limit počtu zaměstnanců	0,000	Celkem	0,00

Tabulka č. 2.2.1

Hodnocení nákladů a výnosů za hlavní činnost (prostředky poskytnuté mimo kapitolu MŠMT) (rozdělení - konkrétní účel finančních prostředků je v tabulce č. 4 a v tabulce č. 7)

Prostředky poskytnuté mimo kap. MŠMT

údaje v Kč s přesností na 2 desetinná místa

ř.	Ukazatel	Skutečnost dle Výkazu zisku a ztráty	Zdroj krytí - odpovídá údajům tab. č. 7 sl. 1	
			slovně	v Kč
	a	1	2	3
1	Náklady celkem	0,00	Překročení (sl. 2 - sl. 1)	0,00
2	v tom: mzdové prostředky	0,00		
3	v tom: platy			
4	OPPP			
5	náhrady mzdy (účet 521)			
6	zákonné odvody z mezd (účet 524)			
7	příděl do FKSP (z účtu 527)			
8	ostatní náklady		Použití RF, FRM - účet 648	
9				
10	Výnosy celkem	0,00		
11	v tom: výnosy z transferů (účtová skupina 67)	0,00		
12	z toho: Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů (671)	0,00		
13	v tom:	x		
14		x		x
15		x		x
16		x		x
17		x		x
18	-			0,00
19	čerpání fondů (účet 648)			
20	ostatní výnosy		Ostatní výnosy	0,00
21			Hospodářský výsledek	0,00
22	* Limit počtu zaměstnanců		Celkem	0,00

Tabulka č. 2.2.2

Hodnocení nákladů a výnosů za hlavní činnost (prostředky poskytnuté mimo kapitolu MŠMT)
(rozdělení - konkrétní účel finančních prostředků je v tabulce č. 4 a v tabulce č. 7)

Prostředky poskytnuté mimo kap. MŠMT

údaje v Kč s přesností na 2 desetinná místa

ř.	Ukazatel	Skutečnost dle Výkazu zisku a ztráty	Zdroj krytí - odpovídá údajům tab. č. 7 sl. 1	
			slovně	v Kč
	a	1	2	3
1	Náklady celkem	0,00	Překročení (sl. 2 - sl. 1)	0,00
2	v tom: mzdové prostředky	0,00		
3	v tom: platy			
4	OPPP			
5	náhrady mzdy (účet 521)			
6	zákonné odvody z mezd (účet 524)			
7	příděl do FKSP (z účtu 527)			
8	ostatní náklady		Použití RF, FRM - účet 648	
9				
10	Výnosy celkem	0,00		
11	v tom: výnosy z transferů (účtová skupina 67)	0,00		
12	z toho: Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů (671)	0,00		
13	v tom:	x		
14		x		x
15		x		x
16		x		x
17		x		x
18	-			0,00
19	čerpání fondů (účet 648)			
20	ostatní výnosy		Ostatní výnosy	0,00
21			Hospodářský výsledek	0,00
22	* Limit počtu zaměstnanců		Celkem	0,00

Tabulka č. 2.2.3

Hodnocení nákladů a výnosů za hlavní činnost (prostředky poskytnuté mimo kapitolu MŠMT) (rozdělení - konkrétní účel finančních prostředků je v tabulce č. 4 a v tabulce č. 7)

Prostředky poskytnuté mimo kap. MŠMT

údaje v Kč s přesností na 2 desetinná místa

ř.	Ukazatel	Skutečnost dle Výkazu zisku a ztráty	Zdroj krytí - odpovídá údajům tab. č. 7 sl. 1	
			slovně	v Kč
	a	1	2	3
1	Náklady celkem	0,00	Překročení (sl. 2 - sl. 1)	0,00
2	v tom: mzdové prostředky	0,00		
3	v tom: platy			
4	OPPP			
5	náhrady mzdy (účet 521)			
6	zákonné odvody z mezd (účet 524)			
7	příděl do FKSP (z účtu 527)			
8	ostatní náklady		Použití RF, FRM - účet 648	
9				
10	Výnosy celkem	0,00		
11	v tom: výnosy z transferů (účtová skupina 67)	0,00		
12	z toho: Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů (671)	0,00		
13	v tom:	x		
14		x		x
15		x		x
16		x		x
17		x		x
18	-			0,00
19	čerpání fondů (účet 648)			
20	ostatní výnosy		Ostatní výnosy	0,00
21			Hospodářský výsledek	0,00
22	* Limit počtu zaměstnanců		Celkem	0,00

Tabulka č. 2.2.4

Hodnocení nákladů a výnosů za hlavní činnost (prostředky poskytnuté mimo kapitolu MŠMT) (rozdělení - konkrétní účel finančních prostředků je v tabulce č. 4 a v tabulce č. 7)

Prostředky poskytnuté mimo kap. MŠMT

údaje v Kč s přesností na 2 desetinná místa

ř.	Ukazatel	Skutečnost dle Výkazu zisku a ztráty	Zdroj krytí - odpovídá údajům tab. č. 7 sl. 1	
			slovně	v Kč
	a	1	2	3
1	Náklady celkem	0,00	Překročení (sl. 2 - sl. 1)	0,00
2	v tom: mzdové prostředky	0,00		
3	v tom: platy			
4	OPPP			
5	náhrady mzdy (účet 521)			
6	zákonné odvody z mezd (účet 524)			
7	příděl do FKSP (z účtu 527)			
8	ostatní náklady		Použití RF, FRM - účet 648	
9				
10	Výnosy celkem	0,00		
11	v tom: výnosy z transferů (účtová skupina 67)	0,00		
12	z toho: Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů (671)	0,00		
13	v tom:	x		
14		x		x
15		x		x
16		x		x
17		x		x
18	-			0,00
19	čerpání fondů (účet 648)			
20	ostatní výnosy		Ostatní výnosy	0,00
21			Hospodářský výsledek	0,00
22	* Limit počtu zaměstnanců		Celkem	0,00

Tabulka č. 3

Přehled o závazcích k 31. 12. sledovaného roku

v Kč

ř.	Členění	Celkem
1.	Závazky dlouhodobé k 31. 12. daného roku	0,00
2.	Závazky dlouhodobé po splatnosti	0,00
3.	Závazky krátkodobé k 31. 12. daného roku	3 708 811,72
4.	Závazky krátkodobé po splatnosti	0,00
5.	Závazky celkem k 31.12. daného roku	3 708 811,72
6.	<i>Podmíněné závazky (z podrozvahové evidence) - §§ 53 a 54 vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky</i>	0,00

Přehled o pohledávkách k 31. 12. sledovaného roku

v Kč

ř.	Členění	Celkem	Z toho: ošetřovné (vyplní pouze PŘO)
1.	Pohledávky dlouhodobé k 31. 12. daného roku BRUTTO	0,00	0,00
2.	Pohledávky dlouhodobé po splatnosti	0,00	0,00
3.	do jednoho roku	0,00	0,00
4.	starší jednoho roku	0,00	0,00
5.	Pohledávky krátkodobé k 31. 12. daného roku BRUTTO	1 851 359,07	1 088 306,33
6.	Pohledávky krátkodobé po splatnosti	1 851 359,07	998 351,45
7.	do jednoho roku	916 014,62	63 007,00
8.	starší jednoho roku	935 344,45	935 344,45
9.	Opravné položky k dlouhodobým pohledávkám - korekce	0,00	0,00
10.	Opravné položky ke krátkodobým pohledávkám - korekce	962 170,79	962 170,79
11.	Dlouhodobé pohledávky celkem k 31. 12. daného roku NETTO	0,00	0,00
12.	Krátkodobé pohledávky celkem k 31. 12. daného roku NETTO	889 188,28	126 135,54
13.	Pohledávky celkem k 31.12. daného roku	889 188,28	126 135,54
14.	<i>Odepsané pohledávky (z podrozvahové evidence)</i>	516 209,00	486 009,00
15.	<i>Podmíněné pohledávky (z podrozvahové evidence) - §§ 51 a 52 vyhlášky č. 410/2009 Sb.</i>	0,00	0,00

Tabulka č. 4

**Přehled o čerpání účelových prostředků
mimo prostředky spolufinancované ze zahraničí přijaté z kapitoly
333 MŠMT**

Účelové prostředky		Obdržené finanční	Skutečné čerpání ve	Rozdíl	Způsob vypořádání rozdílu
		1	2	3	4
Prostředky poskytnuté z kapitoly 333		0,00	0,00	0,00	
	Prostředky na výzkum a vývoj celkem	0,00	0,00	0,00	
	v tom: projekt/akce				
	Ostatní účelové prostředky celkem ¹⁾	0,00	0,00	0,00	
	v tom: projekt/akce projekt/akce projekt/akce				
Ostatní zdroje mimo kapitolu 333 celkem ²⁾		18 000,00	26 000,00	0,00	
	Prostředky z ÚSC celkem	0,00	0,00	0,00	
	v tom: projekt/akce				
	Prostředky ze zahraničí celkem	0,00	0,00	0,00	
	v tom: projekt/akce				
	Ostatní účelové prostředky celkem	18 000,00	26 000,00	0,00	
	v tom: dary od fyzických osob projekt/akce	18 000,00	26 000,00		

Tabulka č. 5

Čerpání účelových prostředků - přehled o prostředcích spolufinancovaných z rozpočtu EU a ostatní zahraniční programy poskytnuté z kapitoly 333 MŠMT

v Kč

Členění jednotlivých nástrojů	Uvést číslo tabulky (č. 2.1.X)	Schválený rozpočet na celý projekt	Profinancováno v předchozích letech	Stav rezervního fondu k 1. 1. sledovaného roku	Obdržené finanční prostředky z rozpočtu ve sledovaném roce	Získané úroky ve sledovaném roce	Čerpání ve sledovaném roce			Vratka účelových prostředků do 31.12. sledovaného roku	Nedočerpáno z rezervního fondu celkem	Nedočerpáno z finančních prostředků obdržených ve sledovaném roce	Stav rezervního fondu k 31. 12. sledovaného roku	
							Celkem	v t c r :						
								Z RF - v souladu s §54 odst.7) zákona č. 218/2000Sb.	Z ostatních prostředků organizace					Z rozpočtu
	1	2	3	4	5	6	7 = 8 + 9 + 10	8	9	10	11	12 = 4 + 6 - 8 - 9	13 = 5 - 10	14 = 12 + 13 - 11
Operační programy EU celkem	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
v tom: OP VK celkem	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
název projektu							0,00					0,00	0,00	0,00
název projektu							0,00					0,00	0,00	0,00
název projektu							0,00					0,00	0,00	0,00
název projektu							0,00					0,00	0,00	0,00
název projektu							0,00					0,00	0,00	0,00
název projektu							0,00					0,00	0,00	0,00
OP VVV	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
název projektu							0,00					0,00	0,00	0,00
OP LZZ	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
název projektu							0,00					0,00	0,00	0,00

Výroční zpráva o činnosti školského zařízení Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna, Obořiště 1 za školní rok 2022 – 2023.

OP VaVpl	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
název projektu							0,00					0,00	0,00	0,00
název projektu							0,00					0,00	0,00	0,00
název projektu							0,00					0,00	0,00	0,00
Finanční mechanismy celkem	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
v EHP/Norsko tom :							0,00					0,00	0,00	0,00
Program Švýcarsko-české spolupráce							0,00					0,00	0,00	0,00
Komunitární programy celkem	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
v EUROSTARS tom :							0,00					0,00	0,00	0,00
Eurodesk							0,00					0,00	0,00	0,00
Erasmus +							0,00					0,00	0,00	0,00
Study in							0,00					0,00	0,00	0,00
Euroguindance							0,00					0,00	0,00	0,00
Twinnig out							0,00					0,00	0,00	0,00
Celkem programy spolufinancované ze zahraničí		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabulka č. 6

:

Peněžní fondy

Celkový přehled o tvorbě a použití peněžních fondů

Peněžní fondy organizace	Číslo účtu	Stav k 1. 1. sledovaného roku	Stav k 31. 12. sledovaného roku	Změna stavu ve sledovaném roce
		1	2	3 = 2 - 1
Fond odměn	411	355 384,00	355 384,00	0,00
FKSP	412	987 019,96	925 705,62	-61 314,34
Rezervní fond ze zlepšeného HV	413	2 150 717,85	1 621 580,99	-529 136,86
Rezervní fond z ostatních titulů	414	8 000,00	0,00	-8 000,00
z toho: platy	z 414	0,00	0,00	0,00
OON	z 414	0,00	0,00	0,00
Fond reprodukce majetku*	416	888 132,89	1 028 960,29	140 827,40
Ostatní fondy	419	0,00	0,00	0,00
CELKEM		4 389 254,70	3 931 630,90	-457 623,80

* Pokud tvorba FRM se nerovná účtu

551 - odpisy, uveďte

čím je FRM dále tvořen

FRM je dále tvořen:

použití §66, odst. 8, 410/2009 Sb.

(z účtu 649 – neprofinancované odpisy)

ve výši:

0,00

Krytí účtů peněžních fondů

v Kč

Název bankovního účtu	Číslo účtu	Krytí fondů k 31. 12. sledovaného roku		
		Běžný účet	Jiné běžné účty	Běžný účet FKSP
		241	245	243
Fond odměn	411	355 384,00		x
FKSP	412	x	x	892 955,98
Rezervní fond	413,414	1 621 580,99		x
Fond reprodukce majetku	416	1 028 960,29		x
Ostatní fondy	419	0,00		x
CELKEM		3 005 925,28	0,00	892 955,98

V případě NEKRYTÍ peněžních fondů finančními prostředky uveďte důvod a navržené opatření k jeho vypořádání.

FINANČNĚ KRYTÉ ÚČTY - důvod rozdílu mezi stavem účtu a příslušným fondem k 31. 12. daného roku:

Název fondu	Vyčíslený rozdíl	Důvod rozdílu:
Fond odměn	0,00	Rozdíl tvoří: přiděl z mezd do FKSP za období 12/2022 ve výši 41 575,64Kč a příspěvek na stravu za období 12/2022 ve výši - 8 826,00Kč.
FKSP	-32 749,64	
Rezervní fond	0,00	
Fond reprodukce majetku	0,00	
Ostatní fondy	0,00	

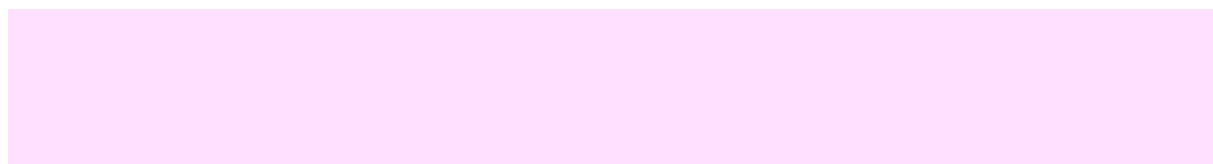
Tabulka č. 7

Přehled o použití prostředků z mimorozpočtových zdrojů

v Kč

Použití prostředků z mimorozpočtových zdrojů v rámci hlavní činnosti	Ve sledovaném roce		
	Neinvestiční	Investiční	Celkem
	1	2	3
1. Prostředky z jiné činnosti*	0,00		0,00
2. Fond odměn (411)	0,00	x x	0,00
3. Rezervní fond (413,414) v tom:			
smlouvy o sdružení příspěvky a dary	1 626	0,00	1 626 764,50
od fyzických a právnických osob	764,50		
prostředky rozpočtované a použité k úhradě	26 000,00		0,00
rozpočtově nezajištěných potřeb	1 600		26 000,00
prostředky převedené z RF v souladu s § 54	764,50		1 600 764,50 0,00
odst. 7) zákona č. 218/2000 Sb.			0,00
sankce			0,00
4. Fond reprodukce majetku (416)	543 823,60	217 310,00	761 133,60
v oprava povrchu	95 015,00		95 015,00
tom: sportovního hřiště nákup			63 398,00
dvoudvéřové lednice do			153 912,00
kuchyně nákup	448 808,60	63 398,00	448 808,60
interaktivního panelu		153 912,00	
5. Jiné celkem			
v tom: oprava fasády vč. nátěru			
dvojdoměk, nákup PC a			
monitorů			
6. Celkem	940 593,00	0,00	940 593,00
v tom: prostředky přijaté MIMO kapitoly 333,			0,00
vykázané v tabulce č. 4			0,00
pro účelové dary poskytnuté na pořízení nebo			0,00
hodnocení dlouhodobého majetku stní			0,00
vla: příjmy			
ostatní výnosy z činnosti (viz. komentář)	940 593,00		940 593,00
			0,00
Celkem	3 111 181,10	217 310,00	3 328 491,10
ÚČET 648 - čerpání fondů			2 170 588,10
Čerpání FO + RF (mimo prostředků převedených do RF v souladu s § 54 odst. 7) zákona č. 218/2000 Sb.) + FRM			2 170 588,10
Rozdíl			0,00

Důvod rozdílu mezi účtem 648 (ř. 37) a čerpáním fondů (ř. 38):



Tabulka č. 8

Hospodářský výsledek a návrh přidělu do peněžních fondů

Upravený hospodářský výsledek

v Kč

Hospodářský výsledek	
- z hlavní činnosti dle tabulky č. 2	439 144,00
- z jiné činnosti	61 107,98
Zdanění celkem	
Celkem k 31. 12. sledovaného roku před zdaněním	500 251,98
Celkem výsledek běžného účetního období (po zdanění, zisk+, ztráta-)	500 251,98
Položky upravující hospodářský výsledek celkem (+,-)	0,00
v tom:	
- úhrada ztráty z minulých let celkem	
- další */:	
Upravený hospodářský výsledek (zisk +, ztráta -)	500 251,98

Krytí zhoršeného hospodářského výsledku

v Kč

Ukazatel	
Ztráta z hospodaření celkem	0,00
v tom krytí ztráty:	
- na vrub zůstatku rezervního fondu	
- z rozpočtu zřizovatele	
- ze zlepšeného hospodářského výsledku v následujícím roce	

Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

v Kč

Ukazatel	Číslo účtu	Stav k 1. 1. sledovaného roku	Stav k 31. 12. sledovaného roku	Příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření sledovaného roku	Stav fondu po přidělu
		1	2	3	4=2+3
Fond odměn	411	355 384,00	355 384,00		355 384,00
Fond kulturních a sociálních potřeb	412	987 019,96	925 705,62		925 705,62
Rezervní fond	413,414	2 158 717,85	1 621 580,99	500 251,98	2 121 832,97
Fond reprodukce majetku	416	888 132,89	1 028 960,29		1 028 960,29
Ostatní fondy	419	0,00	0,00		0,00
Celkem		4 389 254,70	3 931 630,90	500 251,98	4 431 882,88

ROZBOR HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2022

Výchovní ústav, střední škola a školní jídelna, Obořiště 1

Obsah

ROZBOR HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2022	45
1. Údaje o organizaci včetně přesného názvu dle zřizovací listiny, adresy a identifikačního čísla, organizační struktura (případné změny) a stručný popis hlavní činnosti organizace	47
a. Údaje o organizaci:	47
b. Organizační struktura k 31. 12. 2022:	47
c. Stručný popis hlavní činnosti a jiné činnosti:	48
2. Celkové finanční prostředky organizace za hlavní činnost z kapitoly MŠMT a mimo kapitolu MŠMT (tabulky č. 2, 2.1 a 2.2)	49
a. Hodnocení nákladů a výnosů za hlavní činnost:	49
b. Údaje podílů státního rozpočtu na financování činnosti:	50
c. Údaje o čerpání mzdových prostředků:	50
d. Zdůvodnění rozpočtových opatření provedených v průběhu sledovaného roku:	50
e. Okolnosti, které významným způsobem ovlivnily skutečné čerpání nákladů a plnění výnosů:	50
f. Skutečnosti, jimiž byly způsobeny odchylky od rozpočtových ukazatelů:	50
g. Konkrétní účel finančních prostředků obdržných ze zdrojů mimo kapitolu MŠMT:	50
3. Přehled o závazcích a pohledávkách (tabulka č. 3)	50
a. Hlavní příčiny vzniku pohledávek a závazků a jejich neuhrazení:	50
b. Nakládání s pohledávkami nebo závazky po splatnosti:	51
c. Počet a vyčíslení hodnoty pohledávek a závazků po splatnosti:	51
d. Počet a vyčíslení hodnoty pohledávek a závazků, jejichž plnění je vymáháno soudně:	51
4. Přehled o čerpání účelových prostředků z MŠMT, mimo kapitolu MŠMT, spolufinancovaných z rozpočtu EU a ostatních zahraničních programů (tabulka č. 4 a 5)	52
a. Čerpání účelových prostředků z kapitoly MŠMT, tak z ostatních zdrojů mimo kapitolu MŠMT (včetně účelově poskytnutých prostředků na činnost, které nepodléhají finančnímu vypořádání):	52
b. Využití přidělených finančních prostředků z kapitoly MŠMT a mimo kapitolu MŠMT:	52
c. Nedočerpání účelových prostředků z kapitoly MŠMT:	52

d. <u>Nedočerpání obdržených prostředků mimo kapitolu MŠMT:</u>	52
e. <u>Využití přidělených finančních prostředků spolufinancovaných z rozpočtu EU nebo ostatních zahraničních programů:</u>	52
5. <u>Čerpání účelových prostředků – přehled o prostředcích spolufinancovaných z rozpočtu EU a ostatní zahraniční programy poskytnuté z kapitoly 333 MŠMT zpracovatel uvede:</u>	52
a. <u>V roce 2022 jsme nečerpali účelové prostředky.</u>	52
6. <u>Peněžní fondy</u>	52
a. <u>Tvorba a použití peněžních fondů:</u>	52
b. <u>Vyčíslení, zdůvodnění a zhodnocení výše čerpání peněžních fondů:</u>	53
c. <u>Zapojení rezervního fondu do rozpočtu:</u>	53
d. <u>Krytí peněžních fondů:</u>	53
e. <u>Důvody a přijatá nápravná opatření v případě nedostatečného krytí:</u>	53
f. <u>Zdůvodnění a vyčíslení výsledkového snížení fondu reprodukce majetku:</u>	53
7. <u>Přehled o použití prostředků z mimorozpočtových zdrojů (tabulka č.7).</u>	53
8. <u>Hospodářský výsledek a návrh přidělu do peněžních fondů (tabulka č. 8)</u>	54
a. <u>Okolnosti dosažení zlepšeného nebo zhoršeného hospodářského výsledku, návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku a zdůvodnění výše přidělů jednotlivých peněžních fondů:peněžním fondům:</u>	54
9. <u>Majetek organizace</u>	54
a. <u>Údaje k majetku</u>	54
b. <u>Informace o provedení fyzické a dokladové inventury</u>	55
c. <u>Vyčíslení inventarizačních rozdílů</u>	55

1. Údaje o organizaci včetně přesného názvu dle zřizovací listiny, adresy a identifikačního čísla, organizační struktura (případné změny) a stručný popis hlavní činnosti organizace

a) Údaje o organizaci:

Název: Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna, Obořiště 1
Adresa: 262 12 Obořiště 1
IČ: 61100544
Bankovní spojení: ČNB Praha, č. ú. 1134211/0710
Telefon: 318 586 025, 318 586 291
Fax: 318 586 066
E-mail: info@vuoboriste.cz
Http: www.vychovnyustavoboriste.cz
Datová schránka: jryw4e2

Způsob zřízení zpracovatele: Vznik organizace v roce 1953
1. 6. 1993 zřízena jako organizace rozpočtová
1. 1. 1995 změněna na organizaci příspěvkovou

Název zřizovatele: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

b) Organizační struktura k 31. 12. 2022:

VEDENÍ VÝKONNÉ			
Funkce	Jméno	Telefon	E-mail
Ředitel	Mgr. Jiří Procházka	318586025 Linka 27	reditel@vuoboriste.cz
Zástupce ředitele pro výchovu	Mgr. Martin Kuba	318586025 Linka 34	vedvychovatel@vuoboriste.cz
Zástupce ředitele pro školu	Mgr. Robert Dikan	318586025 Linka 34	veducitel@vuoboriste.cz
Hospodářka	Alena Krotilová	318586291 Linka 21	hospodarka@vuoboriste.cz
Hlavní účetní	Marcela Žurková	318586291 Linka 37	hlavniucetni@vuoboriste.cz
VEDENÍ ODBORNÉ			
Etoped	PhDr. Pavla Doležalová Ph.D.	318586025 Linka 29	adiktolog@vuoboriste.cz
Speciální pedagog	Mgr. Pavla Piroutková	318586025 Linka 39	specped@vuoboriste.cz

c) Stručný popis hlavní činnosti a jiné činnosti

Hlavním účelem školského zařízení je předcházet vzniku a rozvoji negativních projevů v chování dítěte a zmírňovat příčiny a důsledky již vzniklých poruch chování. Dále vytvářet optimální podmínky pro náhradní výchovnou péči dítěte v zájmu jeho zdravého vývoje, řádné výchovy a vzdělávání. Důležitou složkou pro naplnění výše uvedeno účelu je navázání vztahu a spolupráce s rodinou dítěte. Zajištění podpory a přípravy možného cíle návratu dítěte pokud možno do funkčního, původního rodinného prostředí a zařazení do praktického života po ukončení pobytu. Vycházíme z platných zákonů, učebních osnov, plánů a vhodně zvolených speciálně-pedagogických postupů.

Jako součást výchovného ústavu je střední škola, která nabízí možnost studia ve dvou tříletých a dvou dvouletých učebních oborech. Příspěvková organizace zároveň zajišťuje stravování studentům a zaměstnancům ve školní jídelně.

Školské zařízení poskytuje péči dětem s poruchami chování ve věku 15 – 18 resp. 19 let, u nichž byla nařízena ústavní výchova, vydáno předběžné opatření nebo setrvávají ve školském zařízení na základě dohody o dobrovolném pobytu.

Cílem výchovné práce ve školském zařízení je vytvoření podnětného prostředí, kde jsou však jasné hranice a režimové prvky, které by dítěti umožnilo uspokojování základních citových, materiálních i speciálních potřeb a které by zajišťovalo vhodné rozvíjení vědomostí, dovedností a návyků s přihlédnutím k zájmům a zvláštnostem každého dítěte. Důležitá je podpora vzdělávacího působení školy, ale i uspokojování potřeb v oblasti rekreace a zábavy. Součástí výchovného procesu je vedení dětí k samostatnosti, pracovním a sociálním návykům tak, aby se po ukončení ústavní výchovy mohly úspěšně zapojit do společnosti.

V zájmu přípravy na budoucí samostatný život a rozvoje kompetencí samostatnosti a finanční gramotnosti dětí slouží projekt „Domeček“ a v obci Obořiště je zřízena samostatná bytová jednotka pro ubytování dětí, které se připravují na odchod ze zařízení.

Významnými prostředky výchovné práce byly:

1. programy rozvoje osobnosti dítěte,
2. navázání důvěry a vztahu s dítětem a spolupráce s rodiči,
3. systém individuální speciálně pedagogické práce a hodnocení

Jako součást výchovného působení a ovlivňování byl využíván:

1. projekt „Domeček“ s nástavbou projektu „Střecha-byt“,
2. případové konference s dítětem, rodiči a zástupci OSPOD,
3. práce terapeutické skupiny pod vedení speciálního pedagoga,
4. pravidelné odborné semináře pro pedagogy pořádané v našem školském zařízení,
5. adiktologická intervence poskytovaná adiktoložkou v školském zařízení

Přehled oborů vzdělání, které škola při školském zařízení vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku:

Obor (název)	Číslo oboru (kód)	Délka studia	Druh studia
Truhlář	33-56-H/01	3 roky	Denní
Zedník	36-67-H/01	3 roky	Denní
Stavební práce	36-67-E/02	2 roky	Denní
Práce ve stravování	65-51-E/02	2 roky	Denní

Na základě dodatku ke zřizovací listině vykonává naše organizace od 1. 1. 2018 jinou činnost ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (zejména § 53, 55, 63 státní příspěvková organizace), dále prováděcí vyhláškou k zákonu o účetnictví č. 410/2009 Sb., v platném znění, (§ 42) a rovněž zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu (§ 18,20).

K 1. 1. 2018 provozuje naše organizace tento druh jiné činnosti:

- pronájem 4 rodinných domů č. p. 127, 128, 129, 130
- pronájem 7 bytů v bytovém domě č. p. 105 (byty č. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8)

2. Celkové finanční prostředky organizace za hlavní činnost z kapitoly MŠMT a mimo kapitolu MŠMT (tabulky č. 2, 2.1 a 2.2)

Organizace hospodaří podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů v platném znění s peněžními prostředky, které organizace získala z jiné činnosti a prostředky přijaté z rozpočtu svého zřizovatele Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT). Organizace hospodaří i s prostředky svých fondů a s dary právnických a fyzických osob. Nevyčerpané peněžní prostředky organizace převádí po schválení účetní závěrky zřizovatelem MŠMT do Rezervního fondu. U prostředků poskytnutých z kapitoly MŠMT se sleduje odděleně paragrafové členění § 3124 – Střední školy a konzervatoře pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, § 3131 – Výchovné ústavy a dětské domovy se školou, § 3141 – Školní stravování.

a) Hodnocení nákladů a výnosů za hlavní činnost:

	Rozpočet	Skutečnost
Náklady celkem	39 877 368,00 Kč	42 549 405,10 Kč
Mzdové prostředky	26 054 026,00 Kč	25 729 786,00 Kč
z toho:		
platy	25 854 026,00 Kč	25 588 485,00 Kč
OPPP	200 000,00 Kč	141 301,00 Kč
Náhrady mezd		140 998,00 Kč
Zákonné odvody z mezd	8 806 261,00 Kč	8 554 955,00 Kč
Příděl do FKSP	517 081,00 Kč	514 589,66 Kč
Ostatní náklady	4 500 000,00 Kč	7 609 076,44 Kč
Výnosy z transferů	39 877 368, 00 Kč	39 877 368,00 Kč
Ostatní výnosy	923 056,00 Kč	940 593,00 Kč
Rozpočtované čerpání RF	3 000 000,00 Kč	2 170 588,10 Kč

Celkové skutečné náklady za organizaci dle Výkazu zisku a ztrát za hlavní činnost v roce 2022 byly ve výši 42 549 405,10 Kč a celkové výnosy byly ve výši 42 988 549,10 Kč. Hospodářský výsledek (dále HV) z hlavní činnosti za rok 2022 byl 439 144,00 Kč. Zlepšený HV byl ovlivněn nedočerpanými finančními prostředky na platy ve výši 265 541,00 Kč + (zákonné odvody z mezd + FKSP) ve výši 95 064,00 Kč a nevyčerpanými OPPP ve výši 58 699,00 Kč + (zákonné odvody z mezd) ve výši 19 840,00 Kč.

b) Údaje podílů státního rozpočtu na financování činnosti:

Příspěvek na provoz od MŠMT na rok 2022 byl ve výši 39 877 368,00 Kč. Tento příspěvek byl nedostatečný k pokrytí provozu naší organizace, a proto bylo nutno zapojit a čerpat RF, FRM a ostatní výnosy.

c) Údaje o čerpání mzdových prostředků:

Schválený rozpočet na mzdové prostředky vč. OPPP v roce 2022 byl stanoven na 26 054 026,00 Kč. Skutečnost čerpání mzdových prostředků a OPPP za rok 2022 byla ve výši 25 729 786,00 Kč. Z důvodu pracovních neschopností se nedočerpalo celkem 265 541,00 Kč, a to na platech zaměstnanců a spolu s tím zákonné odvody + FKSP ve výši 95 064,00 Kč. Dále nebyly vyčerpány OPPP ve výši 58 699,00 Kč a spolu s tím zákonné odvody ve výši 19 840,00 Kč. Celkem se jedná o částku 439 144,00 Kč, která tvoří HV z hlavní činnosti za rok 2022.

Celkový limit počtu zaměstnanců dle konečného rozpočtu byl 49,650 a skutečnost počtu zaměstnanců za rok 2022 byla 48,692.

Průměrný plat zaměstnance za rok 2022 byl 43 794,90 Kč.

d) Zdůvodnění rozpočtových opatření provedených v průběhu sledovaného roku:

V průběhu roku 2022 jsme provedli rozpočtové opatření (čerpání z rezervního fondu ve výši 3 000 tis. Kč) z důvodu nárůstu inflace ve výši 15,1%.

e) Okolnosti, které významným způsobem ovlivnily skutečné čerpání nákladů a plnění výnosů:

Mezi významnými okolnostmi, které ovlivnily náš hospodářský výsledek u hlavní činnosti, byl nárůst cen materiálu, PHM, potravin a služeb nutných k zabezpečení provozu našeho školského zařízení.

f) Skutečnosti, jimiž byly způsobeny odchylky od rozpočtových ukazatelů: viz bod a)

g) Konkrétní účel finančních prostředků obdržených ze zdrojů mimo kapitolu MŠMT:

- viz komentář k bodu. 6

3. Přehled o závazcích a pohledávkách (tabulka č. 3)

a) Hlavní příčiny vzniku pohledávek a závazků a jejich neuhrazení:

Závazky dlouhodobé k 31. 12. 2022 v naší organizaci žádné nebyly.

U krátkodobých závazků ve výši 3 708 811,72 Kč se jedná o závazky, které účetně patří do měsíce prosince, ale úhrada je uskutečněna až v lednu následujícího roku (jedná se o závazky za zaměstnance a státními organizacemi a tyto závazky byly řádně zaplacený v příslušném termínu). Dále jsou to výnosy příštích období, dohadné účty pasivní a ostatní krátkodobé závazky.

b) Nakládání s pohledávkami nebo závazky po splatnosti:

V roce 2022 bylo nakládáno s pohledávkami po splatnosti následovně:

- bylo zasláno 6 upomínek
- z důvodu nedobytnosti jsme pohledávky v celkové částce 12 562,00 Kč odepsali.

Vymáhání neuhrazených pohledávek probíhá ve spolupráci s Advokátní kanceláří JUDr. Jaroslav Kolář, se sídlem 28. října 661, 263 01 Dobříš. V minulosti došlo k částečnému vymožení pohledávek, aktivní exekuce stále probíhají a i v roce 2023 bude organizace pokračovat ve vymáhání dlužných pohledávek.

K 31. 12. 2022 evidujeme 89 exekucí v celkové výši 1 011 308,19 Kč.

c) Počet a vyčíslení hodnoty pohledávek a závazků po splatnosti:

Pohledávky krátkodobé k 31. 12. 2022 brutto	1 851 359,07 Kč
Krátkodobé poskytnuté zálohy (314)	604 667,81 Kč
Jiné pohledávky z hlavní činnosti (315)	1 088 306,33 Kč
Náklady příštích období (381)	105 660,93 Kč
Ostatní krátkodobé pohledávky (377)	52 724,00 Kč
Pohledávky krátkodobé po splatnosti	1 851 359,07 Kč
Do jednoho roku	916 014,62 Kč
Starší jednoho roku	935 344,45 Kč
Opravné položky ke krátkodobým pohledávkám - korekce	962 170,79 Kč
Pohledávky celkem k 31. 12. 2022 netto	889 188,28 Kč
Krátkodobé poskytnuté zálohy (314)	604 667,81 Kč
Jiné pohledávky z hlavní činnosti (315)	126 135,54 Kč
Náklady příštích období (381)	105 660,93 Kč
Ostatní krátkodobé pohledávky (377)	52 724,00 Kč
Vyřazené pohledávky (z podrozvahové evidence)	516 209,00 Kč
Závazky dlouhodobé k 31. 12. 2022	00,00 Kč
Závazky krátkodobé k 31. 12. 2022	3 708 811,72 Kč
Dodavatelé (321)	83 117,61 Kč
Zaměstnanci (331)	1 633 313,00 Kč
Sociální pojištění (336)	636 245,00 Kč
Zdravotní pojištění (337)	279 001,00 Kč
Ostatní daně (342)	180 179,00 Kč
Výnosy příštích období (384)	50 908,00 Kč
Dohadné účty pasivní (389)	35 550,16 Kč
Ostatní krátkodobé závazky (378)	810 497,95 Kč

d) Počet a vyčíslení hodnoty pohledávek a závazků, jejichž plnění je vymáháno soudně:

Pohledávky:

- k 31. 12. 2022 evidujeme 89 exekucí v celkové výši 1 011 308,19 Kč.

Závazky:

- k 31. 12. 2022 vymáhané soudně: žádné.

4. Přehled o čerpání účelových prostředků z MŠMT, mimo kapitoly MŠMT, spolufinancovaných z rozpočtu EU a ostatních zahraničních programů (tabulka č. 4 a 5)

a) Čerpání účelových prostředků z kapitoly MŠMT, tak z ostatních zdrojů mimo kapitolu MŠMT (včetně účelově poskytnutých prostředků na činnost, které nepodléhají finančnímu vypořádání):

- z kapitoly 333 MŠMT nám nebyly v roce 2022 poskytnuty žádné prostředky na programy spolufinancované ze zahraničí a také na výzkum a vývoj.
- z ostatních zdrojů mimo kapitolu 333 nám nebyly poskytnuty prostředky z USC a prostředky ze zahraničí. V roce 2022 jsme obdržely ostatní účelové prostředky mimo kapitolu 333, které se týkaly příspěvků a darů od fyzických osob v celkové částce 18 000,00 Kč. V roce 2022 jsme čerpali dary v celkové výši 26 000,00 Kč, které byly použity ve prospěch dětí školského zařízení.

b) Využití přidělených finančních prostředků z kapitoly MŠMT a mimo kapitolu MŠMT:

- využití příspěvků a darů od fyzických a právnických osob je okomentováno v bodu 6.

c) Nedočerpání účelových prostředků z kapitoly MŠMT:

- viz bod a)

d) Nedočerpání obdržených prostředků mimo kapitolu MŠMT:

- viz. bod a)

e) Využití přidělených finančních prostředků spolufinancovaných z rozpočtu EU nebo ostatních zahraničních programů:

- v roce 2022 jsme neměli žádné finanční prostředky spolufinancované z rozpočtu EU nebo ostatních zahraničních programů.

5. Čerpání účelových prostředků – přehled o prostředcích spolufinancovaných z rozpočtu EU a ostatní zahraniční programy poskytnuté z kapitoly 333 MŠMT zpracovatel uvede:

a) V roce 2022 jsme nečerpali účelové prostředky.

6. Peněžní fondy

a) Tvorba a použití peněžních fondů:

- tvorba a použití peněžních fondů jsou v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb. a ČÚS č. 704.

b) Vyčíslení, zdůvodnění a zhodnocení výše čerpání peněžních fondů:

Fond odměn:

Stav Fondu odměn k 1. 1. 2022 byl 355 384,00 Kč. V roce 2022 jsme nečerpali z Fondu odměn a stav Fondu odměn k 31. 12. 2022 byl 355 384,00 Kč.

FKSP

Stav fondu k 1. 1. 2022 byl 987 019,96 Kč a jeho tvorba byla z přidělů mezd v celkové částce 514 589,66 Kč, čerpání fondu bylo ve výši 575 904,00 Kč. Fond jsme použili na příspěvky na stravování ve výši 104 704,00 Kč, penzijní připojištění ve výši 355 700,00 Kč, na rekreaci ve výši 67 500,00 Kč a na odměny z FKSP ve výši 48 000,00 Kč.

Konečný stav fondu k 31. 12. 2022 byl 925 705,62 Kč.

Rezervní fond (dále jen RF) ze zlepšeného hospodářského výsledku

Stav fondu k 1. 1. 2022 byl 2 150 717,85 Kč a jeho tvorba byla ze zlepšeného hospodářského výsledku za rok 2021 ve výši 1 071 627,66 Kč. V roce 2022 jsme použili částku ve výši 1 600 764,50 Kč, která byla použita k úhradě potřeb nezajištěných výnosy příspěvkové organizace. Stav RF k 31. 12. 2022 byl 1 621 580,99 Kč.

Rezervní fond (dále jen RF) z ostatních titulů

Stav fondu k 1. 1. 2022 byl 8 000,00 Kč. V roce 2022 jsme obdrželi peněžní dary v celkové výši 18 000,00 Kč. V roce 2022 jsme použili celkovou částku 26 000,00 Kč ve prospěch dětí školského zařízení. Stav RF k 31. 12. 2022 byl 0,00 Kč.

Fond reprodukce majetku (dále jen FRM)

Stav fondu k 1. 1. 2022 byl 888 132,89 Kč. Fond byl tvořen ve výši odpisů dlouhodobého hmotného majetku v celkové výši 901 961,00 Kč. Z fondu se ve sledovaném roce čerpalo 761 133,60 Kč. Jednalo se o nákup investic ve výši 217 310,00 Kč, pořízení DDHM ve výši 98 808,60 Kč a opravy a udržování na stavbách ve výši 445 015,00 Kč. Stav fondu k 31. 12. 2022 byl 1 028 960,29.

c) Zapojení rezervního fondu do rozpočtu:

- použití RF bylo zapojeno do rozpočtu při jeho sestavování, a to ve výši 3 000 tis. Kč.

d) Krytí peněžních fondů:

- peněžní fondy jsou kryty finančními prostředky na účtech organizace.

e) Důvody a přijatá nápravná opatření v případě nedostatečného krytí:

f) Zdůvodnění a vyčíslení výsledkového snížení fondu reprodukce majetku:

7. Přehled o použití prostředků z mimorozpočtových zdrojů (tabulka č.7)

V roce 2022 jsme použili tyto peněžní fondy v rámci hlavní činnosti:

Rezervní fond z ostatních titulů:

Byl použit ve prospěch dětí školského zařízení ve výši 26 000,00 Kč.

Rezervní fond ze zlepšeného HV:

Byl použit k úhradě rozpočtově nezajištěných potřeb ve výši 1 600 764,50 Kč.

Fond reprodukce majetku:

- fond reprodukce majetku byl použit v celkové výši: **761 134,00 Kč**

použití fondu:	
Oprava povrchu sportovního hřiště	95 015,00 Kč
Nákup dvoudvěřové lednice do kuchyně	63 398,00 Kč
Nákup interaktivního panelu	153 912,00 Kč
Oprava fasády vč. nátěru - dvojdomek	350 000,00 Kč
Nákup PC a monitorů	98 809,00 Kč

8. Hospodářský výsledek a návrh přidělu do peněžních fondů (tabulka č. 8)

a) Okolnosti dosažení zlepšeného nebo zhoršeného hospodářského výsledku, návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku a zdůvodnění výše přidělů jednotlivých peněžních fondů:

Upravený hospodářský výsledek (dále HV)	
HV za rok 2022 z hlavní činnosti dle tabulky č. 2	439 144,00 Kč
HV z jiné činnosti	61 107,98 Kč
Celkem HV k 31. 12. 2022 před zdaněním	500 251,98 Kč
Celkem HV k 31. 12. 2022 po zdanění	500 251,98 Kč

Hospodářský výsledek je tvořen z hlavní a jiné činnosti. Celkem k 31. 12. 2022 sledovaného roku činil HV za hlavní činnost 439 144,00 Kč a za jinou činnost 61 107,98 Kč.

Vzhledem k tomu, že organizace hospodařila v roce 2022 se zlepšeným hospodářským výsledkem v celkové výši 500 251,98 Kč, navrhujeme tuto celou částku převést do RF.

9. Majetek organizace

a) Údaje k majetku

Majetek je evidován pomocí programu EIS JASU – majetek. Movitý majetek je zapsán v katastru nemovitostí. Veškeré nemovitosti, se kterými organizace hospodaří, jsou v jejím majetku a evidenci. V roce 2022 organizace žádné nemovitosti nepořizovala, ani neprodávala. Pouze docházelo k plánovaným opravám. Organizace nemá žádná věcná břemena spojená s nemovitostmi.

V roce 2022 se pořídily dvě investice v celkové výši 217 310,00 Kč.

Nákup dvoudvěřové lednice	63 398,00 Kč
Nákup interaktivního panelu	153 912,00 Kč

b) Informace o provedení fyzické a dokladové inventury

Inventarizace majetku je prováděna jedenkrát do roka k 31. 12., dle platných právních předpisů. Dlouhodobý majetek je průběžně odepisován a vyřazování dlouhodobého majetku odpovídá požadovaným předpisům. Dokladová i fyzická inventura proběhla k 31. 12. 2022. V roce 2022 proběhlo několik mimořádných inventur, o všech byl pořízen zápis. Skutečný stav veškerého majetku a závazků byl zjišťován fyzickou nebo dokladovou inventurou.

c) Vyčíslení inventarizačních rozdílů

Při inventarizaci nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly. Za svěřený majetek zodpovídají jednotliví zaměstnanci, a to dle Zákoníku práce.

V Obořišti 9. 2. 2023

K) ORGANIZACE ZAMĚSTNAVATELŮ A DALŠÍ PARTNEŘI PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ

V našem školském zařízení působí odborová organizace, která měla za uvedené období celkem 14 členů. Členové odborů se schází v rámci odborových schůzí minimálně 2 x za kalendářní rok.

V hodnoceném období byla platná Kolektivní smlouva, jejíž poslední znění je platné od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023

L) ZÁVĚREČNÉ SHRUTÍ

Celkem 7 dětí v hodnoceném období podalo žádost a uzavřelo smlouvu o dobrovolném prodlouženém pobytu. 4 děti po 18. roku věku. 2 děti po 19. roku věku. U jednoho dítěte pokračoval dobrovolný pobyt z předchozího školního roku. V průběhu školního roku bylo celkem 3 dětem umožněno přechodné ubytování.

	Celkem dětí	Na vlastní žádost	Podnět OSPOD	Podnět zařízení	Podnět zákonný zástupce
Zrušena ÚV	2	0	0	0	2
Prodloužena ÚV do 19 let	0	0	0	0	0
Dobrovolný pobyt	9				
Přechodné ubytování	1				

V hodnoceném období se dobře dařilo motivovat děti pro vstup do projektu „Domeček“ a následně v rámci samostatného bydlení „Střecha byt“. Strukturováním pravidel v předchozím období, zejména pro počáteční vstup se toto odrazilo na počtu dětí, které do projektu vstoupily. „Střecha-Byt“ jako navazující prvek samostatnosti byl zpřístupněn na základě stanovených motivačních pravidel ale i pro děti, kteří zůstávali v školském zařízení na základě dobrovolného

pobytu. Tento systém, který je navzájem prostupný, se osvědčil zejména pro děti, které se připravují na odchod v rámci přechodného ubytování, nebo dlouhodobé dovolenky, ale také směrem k dětem jako příprava, získání a upevnění kompetencí samostatnosti a finanční gramotnosti.

Děti, které do projektu vstoupily, zde setrvaly dlouhodoběji. Pozitivní je zejména prvek, že děti v rámci samostatného ubytování toto zvládaly dlouhodobě, a to 2 a od pololetí 3 děti.

Vstup do projektu „DOMEČEK“	Počet dětí	Vstup do projektu „DOMEČEK“	Počet dětí
Září	7	Březen	7
Říjen	7	Duben	7
Listopad	7	Květen	6
Prosinec	7	Červen	5
Leden	7	Červenec	4
Únor	7	Srpen	4
Vstup do projektu „STŘECHA-BYT“	Počet dětí		
Září	2	Březen	3
Říjen	2	Duben	3
Listopad	2	Květen	3
Prosinec	2	Červen	3
Leden	3	Červenec	3
Únor	3	Srpen	3

Dařilo se úspěšné zrealizovat a umožnit dětem pracovní realizaci v rámci brigád, mimoškolních aktivit a akcí. V průběhu školního roku se uskutečnilo několik turnajů v nohejbalu, pozemním hokeji, tenisu a stolním tenisu mezi pedagogickými pracovníky a žáky. Rovněž je potřeba pozitivně hodnotit zapojení dětí do kroužků zejména divadelního, kroužku stolního tenisu, výtvarného, a nově včelařského. Dařilo se i v rámci školy organizovat exkurze a poznávací akce.

- 1) Dne 7. 10. 2022 se uskutečnilo první kolo ligy školských zařízení v malé kopané v Hostinném. Akce se zúčastnilo 7 chlapců. Na turnaji jsme se umístili na celkovém 1. místě se ziskem 4 bodů, když jsme remizovali s Kutnou Horou 3 : 3 a porazili domácí tým Hostinné 2 : 1. Libor Kočí byl zároveň vyhlášen nejlepším brankářem turnaje.
- 2) Dne 13. 10. 2022 se uskutečnila sportovní soutěž Železný chovanec ve školském zařízení Hostouň. V kategorii mladšího dorostu v jednotlivcích jsme se umístili na celkovém 6. místě z 20 zúčastněných. V soutěži družstev se naši chlapci umístili na celkovém 4. místě v kategorii starší dorost. V jednotlivcích v této kategorii jsme obsadili celkové 9. 14. a 16. místo z 20 účastníků.
- 3) Dne 10. 12. 2022 se uskutečnilo 2. kolo ligy v malé kopané v Kutné Hoře. V celkovém hodnocení jsme obsadili dělené 1. a 2. místo. Hráč našeho týmu byl vyhlášen nejlepším hráčem turnaje.

Výroční zpráva o činnosti školského zařízení Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna,
Obořiště 1 za školní rok 2022 – 2023.

- 4) Dne 16. 11. 2022 se uskutečnil turnaj v hokejbalu. Účastnily se dvě družstva žáků a jedno družstvo dospělých.
- 5) 10. 2. 2023 se družstvo našich chlapců zúčastnilo florbalového turnaje v Hostinném. Naši chlapci příkladně bojovali. Celkem odehráli 5 zápasů. I když na turnaji skončili na poslední příčce, žádnému soupeři nedali nic zadarmo. Bojovali týmově a patří jim poděkování.
- 6) 29. 4. 2023 se konal fotbalový turnaj "Středočeská skupina". Turnaj se vydařil, chování všech zúčastněných bylo slušné. Naši chlapci prohráli s týmem Hostinné a remizovali s týmem Kutné Hory. Celkově po odehrání všech tří turnajů skončili celkově na druhém místě a kvalifikovali se na celostátní finále v malé kopané, které se konalo 9. 6. 2023 ve VÚ Hostinné. David Kříž byl vyhlášen nejlepším hráčem turnaje.
- 7) Dne 9. 5. 2023 se odehrál turnaj v nohejbalu. Celkem soupeřili čtyři smíšená družstva včetně dospělých.
- 8) Ve dnech 21. až 26. 5. 2023 se naše družstvo sportovců zúčastnilo Letní celostátní olympiády v Hostouni. Naši chlapci se snažili podávat co nejkvalitnější výsledky v disciplínách, ve kterých soutěžili. Nejlepších výsledků dosáhl Mirek, který vybojoval 3 zlaté medaile v atletických disciplínách a jednu stříbrnou ve šplhu. Lukáš získal bronz v běhu na 3000 m. Honza se zapojil celkem do 12 disciplín. V celkovém hodnocení se naši chlapci umístili na šestém místě z dvanácti školských zařízení.

Výroční zpráva za školní rok 2022 –2023 byla projednána na pedagogické radě dne 30. srpna 2023 a schválena školskou radou dne 15. 9. 2023.

V Obořišti dne: 15. října 2023

Mgr. Jiří Procházka

ředitel